



Centrum sociálnych služieb Terchová
ul. A. Hlinku 234/8, 013 06 Terchová
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

Interný predpis

URČENIE ÚHRADY ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

IP 10 A/26

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Bc. Zuzana Žúborová		30.01. 2026	30.01. 2026	01. 02. 2026
<i>Skontroloval:</i>	Jana Holúbková				
<i>Schválil:</i>	Mgr. Martina Lašutová				

POKYNY PRE UŽÍVANIE

- IP musí byť uložený takým spôsobom, aby bol prístupný všetkým pracovníkom, ktorí ho využívajú pri práci
- Vedúci úseku preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tohto IP
- Vedúci úseku zodpovedá za kontrolu dodržiavania tohto IP
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- IP je majetkom Centra sociálnych služieb Terchová, nesmie byť rozmnožovaný, odnášaný z organizácie a odovzdaný tretím osobám

Číslo interného predpisu			
1.	Mgr. Martina Lašutová, riaditeľka		papierovo
2.	Bc. Zuzana Žúborová, asistent sociálnej práce		papierovo
3.	Mgr. Katarína Čaučíková, sociálna pracovníčka		elektronicky
4.	Mgr. Vladimír Stráňava, sociálny pracovník		elektronicky
5.	Mgr. Zuzana Babicová, sociálna pracovníčka Zázrivá		elektronicky
6.	Nástenka CSS Terchová		papierovo
7.	http://cssterchova.sk/		

Názov dokumentu		Revízia:
<i>Cenník za poskytovanie soc. služby</i> <i>IP 10 A/26</i>		Zmena:
		Strana 2 z 21

OBSAH

1 ÚČEL	2
2 ROZSAH PLATNOSTI.....	2
3 POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY	3
3.1 Použité pojmy.....	3
3.2 Použité skratky	3
4 POPIS	3
4.1 Určenie sumy úhrady za sociálnu službu	3
4.2 Sumy úhrady za odkázanosť v ZpS, DSS a ŠZ	4
4.3 Sumy úhrady za ubytovanie v ZpS, DSS a ŠZ	5
4.4 Sumy úhrady za spotrebu elektrickej energie v ZpS, DSS a ŠZ	7
4.5 Sumy úhrady za stravovanie v ZpS, DSS a ŠZ.....	7
4.6 <i>Sumy úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva V ZpS, DSS a ŠZ</i>	9
4.7 Sumy úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí v ZpS, DSS a ŠZ ...	10
4.8 Jednorazová úhrada za sociálnu službu v ZpS, DSS a ŠZ	10
4.9 Suma úhrady pre samoplatcov	10
4.10 Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu	10
5 SÚVISIACE PREDPISY	12
5.1 Externé predpisy	12
5.2 Interné predpisy	12

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 3 z 21

1 ÚČEL

Účelom tohto IP je určiť sumu úhrady za sociálne služby v CSS Terchová, A. Hlinku 234/8, Terchová.

2 ROZSAH PLATNOSTI

IP platí pre všetky organizačné úseky Centra sociálnych služieb Terchová- pracovisko Terchová odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých zamestnancov.

3 POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY

3.1 Použité pojmy

Sociálna služba je odborná, obslužná alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku, riešenie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity. Služi na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zameriava sa na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, na riešenie jej krízovej situácie a na prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

Prijímateľ sociálnej služby – je pre potreby tohto IP fyzická osoba, ktorá je poberateľom sociálnej služby v CSS Terchová, A. Hlinku 234/8, 013 06 Terchová.

3.2 Použité skratky

<i>Skratka</i>	<i>Názov</i>
CSS	Centrum sociálnych služieb
DSS	Domov sociálnych služieb
IP	Interný predpis
ŠZ	Špecializované zariadenie
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie
ZpS	Zariadenie pre seniorov
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj

4 POPIS

4.1 Určenie sumy úhrady za sociálnu službu

Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách pre druh sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v súlade s VZN Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 6.7.2021 a v znení Dodatku č. 2 schváleného Uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 8/23 zo dňa 07. 07. 2025, ktorý nadobudol účinnosť 01.09. 2025.

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 4 z 21

Úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci pre prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou sa určí ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za:

- pomoc pri odkázanosti,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- poskytovanie osobného vybavenia,
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ ako jednorazovú úhradu vo výške kúpnej ceny. Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia je prijímateľ sociálnej služby uhradiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s VZN Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia a v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 6.7.2021 Dodatku č. 2 schváleného Uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 8/23 zo dňa 07. 07. 2025, ktorý nadobudol účinnosť 01.09. 2025.

Odborné činnosti

Sumu úhrady za **odborné činnosti** tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby .

Obslužné činnosti

Sumu úhrady za **obslužné činnosti** tvorí suma úhrady za:

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

Ďalšie činnosti

Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:

- a) poskytovanie osobného vybavenia,
 - b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.
- Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné ďalšie činnosti.

4.2 Sumy úhrady za odkázanosť v ZpS, DSS a ŠZ

Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách platného do 31.8.2025, alebo suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa integrovaného posudku sociálnych služieb pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba na základe integrovaného posudku je určená podľa stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnej služby v závislosti od druhu, formy a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 5 z 21

Podľa VZN ŽSK č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia a v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 6.7.2021 Dodatku č. 2 schváleného Uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 8/23 zo dňa 07. 07. 2025, ktorý nadobudol účinnosť 01.09. 2025 pri určení úhrady za odkázanosť sa postupuje nasledovne:

Podľa Prílohy č. 1 VZN ŽSK pri výpočte sumy úhrady za pomoc pri odkázanosti pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba na základe rozhodnutia o odkázanosti podľa zákona o sociálnych službách v znení účinnom do 31. 08. 2025, najdlhšie do právoplatnosti integrovaného posudku alebo právoplatnosti zastavenia konania o integrovanom posudku.

Podľa prílohy č. 1A VZN ŽSK pri výpočte sumy úhrady za pomoc pri odkázanosti pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému bol vydaný integrovaný posudok.

Celoročná pobytová forma sociálnej služby

Stupeň odkázanosti:		Suma / 1 deň
Nový integrovaný posudok od 01.09.2025	Rozhodnutie a posudok platný do 31.08.2025	
I. stupeň	II. stupeň	1,20 € / 1 deň
II. stupeň	III. stupeň	1,40 € / 1 deň
III. stupeň	IV. stupeň	1,50 € / 1 deň
IV. stupeň	V. stupeň	2,00 € / 1 deň
V. stupeň	VI. stupeň	2,20 € / 1 deň

I. (IP*) II. (P*) stupeň odkázanosti

Suma za odkázanosť x počet dní	Počet dní
1,20 € x 31 = 37,20 €	za 31 dní
1,20 € x 30 = 36,00 €	za 30 dní
1,20 € x 29 = 34,80 €	za 29 dní
1,20 € x 28 = 33,60 €	za 28 dní

II (IP*) III (P*) stupeň odkázanosti

Suma za odkázanosť x počet dní	Počet dní
1,40 € x 31 = 43,40 €	za 31 dní
1,40 € x 30 = 42,00 €	za 30 dní
1,40 € x 29 = 40,60 €	za 29 dní
1,40 € x 28 = 39,20 €	za 28 dní

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 6 z 21

III (IP*) IV(P*) stupeň odkázanosti

Suma za odkázanosť x počet dní	Počet dní
1,50 € x 31 = 46,50 €	za 31 dní
1,50 € x 30 = 45,00 €	za 30 dní
1,50 € x 29 = 43,50 €	za 29 dní
1,50 € x 28 = 42,00 €	za 28 dní

IV(IP*) V(P*) stupeň odkázanosti

Suma za odkázanosť x počet dní	Počet dní
2,00 € x 31 = 62,00 €	za 31 dní
2,00 € x 30 = 60,00 €	za 30 dní
2,00 € x 29 = 58,00 €	za 29 dní
2,00 € x 28 = 56,00 €	za 28 dní

V(IP*) VI.(P*) stupeň odkázanosti

Suma za odkázanosť x počet dní	Počet dní
2,20 € x 31 = 68,20 €	za 31 dní
2,20 € x 30 = 66,00 €	za 30 dní
2,20 € x 29 = 63,80 €	za 29 dní
2,20 € x 28 = 61,60 €	za 28 dní

(IP*) – stupeň odkázanosti podľa integrovaného posudku od 01.09.2025

(P*) – stupeň odkázanosti podľa rozhodnutia a posudku o odkázanosti do 31.08.2025

4.3 Sumy úhrady za ubytovanie v ZpS, DSS a ŠZ

Spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie sa považuje za:

- ubytovanie - poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním,
- vybavenie obytnej miestnosti - stále lôžko, spoločný stôl, stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa, odkladací priestor na lôžkoviny, nádoba na odpadky, zrkadlo, na každé lôžko nočný stolík, nočná lampa, matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka,
- príslušenstvo obytnej miestnosti,
- spoločné priestory - spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište,
- vecné plnenia spojené s bývaním - vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov, čistenie žúmp, revízie strojných zariadení, vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou, údržba interiéru obytných miestností a spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 7 z 21

prevádzkových zariadení, revízie hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, čističky odpadových vôd, výťahov, rozborov vody v čističke odpadových vôd, poisťné budov.

- Suma úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.
- Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
- Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom prijímateľov sociálnych služieb, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
- Úhrada za ubytovanie sa zníži, ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, meracím zariadením na meranie odberu plynu alebo meracím zariadením na meranie odberu vody.
- Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy v CSS Terchová pracovisko Terchová je **0,73 €**.
- Úhrada za bývanie sa zvyšuje na deň na prijímateľa sociálnej služby o sumu:

Suma / 1 deň	Dôvod zvýšenia
0,30 €	ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m ² podlahovej plochy
0,49 €	ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m ² podlahovej plochy.

4.4 Sumy úhrady za spotrebu elektrickej energie v ZpS, DSS a ŠZ

Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného elektrospotrebiča nasledovne:

Názov elektrospotrebiča	Suma /mesiac
televízny prijímač	4,59 €
práčka	7,44 €
chladnička	17,43 €
žehlička	4,59 €
elektrický sporák	28,74 €

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 8 z 21

elektrický varič	21,72 €
mikrovlnná rúra	4,59 €
rýchlovarnej kanvice	4,59 €
mobilného telefónu, notebooku, tabletu a pod.	4,80 €
iné elektrospotrebiče	2,46 €

4.5 Sumy úhrady za stravovanie v ZpS, DSS a ŠZ

Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje:

- stravovanie – poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek,
- stravnú jednotku - náklady na suroviny,
- sumu úhrady za stravovanie - náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy,
- celodenné stravovanie, raňajky, desiata, obed, olovrant a večera pri racionálnej strave
- celodenné stravovanie pri diabetickej, bielkovinovej a výživovej diéte - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou alebo týždennou pobytovou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby alebo týždennej pobytovej sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

Prijímateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania nie je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovené ak:

- nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby - pri úkonoch stravovania (podľa prílohy č. 3 prvého bodu zákona o sociálnych službách alebo podľa prílohy č. 4 časti I písm. b) zákona o sociálnych službách) a - pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť, pri nákupe potravín a iného drobného spotrebného tovaru, pri príprave jedla, varení a zohrievaní jedla, pri donáške jedla, pri umytí riadu a pri obsluhovaní bežných domácich spotrebičov (podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona o sociálnych službách),
- nie je nezaopatreným dieťaťom,
- nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená,
- to nedovoľuje jeho zdravotný stav a strava sa mu podáva iným spôsobom napr. cez nosogastrickú sondu, perkutánnu endoskopickú gastrotómiu (PEG) alebo perkutánnu endoskopickú jej unostómiu (PEJ); ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby alebo tento prijímateľ sociálnej služby si stravovanie zabezpečí inak. „Sumu úhrady za stravovanie poskytovateľ sociálnej služby zníži o sumu úhrady za tie potraviny, ktoré boli prijímateľovi sociálnej služby nahradené lekársky predpísanou potravinou.“

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 9 z 21

Racionálna a šetriaca celodenná strava

Stravovanie	Racionálna a šetriaca celodenná strava		Cena nákladov na suroviny na 1 deň	Režijné náklady na 1 deň	Celková suma stravnej jednotky na 1 deň
Druh stravy	Podľa VZN		RN %		
	Raňajky	12%	0,62 €	0,28 € 20%	0,90 €
	Desiata	9%	0,47 €	0,28 € 20%	0,75 €
	Obed	-	*3,80 €	0,28 € 20%	4,08 €
	Olovrant	9%	0,47 €	0,28 € 20%	0,75 €
	Večera	-	*3,20 €	0,28 € 20%	3,48 €
SPOLU			8,56€	1,40 €	9,96 €

** Zabezpečené dodávateľským spôsobom

Celková suma stravnej jednotky na 1 deň x počet Počet dní

9,96 € x 31 dní = 308,76 €	za 31 dní
9,96 € x 30 dní = 298,80 €	za 30 dní
9,96 € x 29 dní = 288,84 €	za 29 dní
9,96 € x 28 dní = 278,88 €	za 28 dní

Diabetická celodenná strava

Stravovanie	Diabetická strava		Cena nákladov na suroviny na 1 deň	Režijné náklady na 1 deň	Celková suma stravnej jednotky na 1 deň
Druh stravy	Podľa VZN		RN %		
	Raňajky	11%	0,64 €	0,28 € 20%	0,92 €
	Desiata	8 %	0,47 €	0,28 € 20%	0,75 €
	Obed	-	* 3,80 €	0,28 € 20%	4,08 €
	Olovrant	8%	0,47 €	0,28 € 20%	0,75 €
	Večera I	-	* 3,20 €	0,28 € 20%	3,48 €
	Večera II	6%	0,35 €	0,14 € 20%	0,49€
SPOLU			8,93 €	1,54 €	10,47 €

** zabezpečené dodávateľským spôsobom

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 10 z 21

**Celková suma stravnej jednotky na 1 deň x počet Počet dní
dni**

10,47 € x 31 dní = 324,57 €	za 31 dní
10,47 € x 30 dní = 314,10 €	za 30 dní
10,47 € x 29 dní = 303,63 €	za 29 dní
10,47 € x 28 dní = 293,16 €	za 28 dní

4.6 Sumy úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva V ZpS, DSS a ŠZ

Stupeň odkázanosti (nový IP od 01.09.2025/rozhodnutie a posudok do 31.08.2025)

Stupeň odkázanosti (nový IP od 01.09.2025/rozhodnutie a posudok do 31.08.2025)	Suma za odkázanosť / 1 deň
I.-II.	2,70 € / 1 deň
II- III. stupeň odkázanosti	2,70 € / 1 deň
III. - IV. stupeň odkázanosti	2,81 € / 1 deň
IV.- V stupeň odkázanosti	3,03 € / 1 deň
V. - VI. stupeň odkázanosti	3,25 € / 1 deň

I, II. (IP*) II.,III. (P*) stupeň odkázanosti

Stupeň odkázanosti x počet dní	Počet dní
2,70 € x 31 = 83,70 €	za 31 dní
2,70 € x 30 = 81,00 €	za 30 dní
2,70 € x 29 = 78,30 €	za 29 dní
2,70 € x 28 = 75,60 €	za 28 dní

III. (IP*) IV (P*) stupeň odkázanosti

Stupeň odkázanosti x počet dní	Počet dní
2,81 € x 31 = 87,11 €	za 31 dní
2,81 € x 30 = 84,30 €	za 30 dní
2,81 € x 29 = 81,49 €	za 29 dní
2,81 € x 28 = 78,68 €	za 28 dní

IV. (IP*) V. (P*) stupeň odkázanosti

Stupeň odkázanosti x počet dní	Počet dní
3,03 € x 31 = 93,93 €	za 31 dní
3,03 € x 30 = 90,90 €	za 30 dní
3,03 € x 29 = 87,87 €	za 29 dní
3,03 € x 28 = 84,84 €	za 28 dní

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 11 z 21

V. (IP*) VI. (P*) stupeň odkázanosti

Stupeň odkázanosti x počet dní	Počet dní
3,25 € x 31 = 100,75 €	za 31 dní
3,25 € x 30 = 97,50 €	za 30 dní
3,25 € x 29 = 94,25 €	za 29 dní
3,25 € x 28 = 91,00 €	za 28 dní

4.7 Sumy úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí v ZpS, DSS a ŠZ

CSS Terchová prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladnej knižky a peňažnej hotovosti prijímateľa na čas nevyhnutný z dôvodu ochrany majetku prijímateľa, ktorý o ich prevzatie písomne požiadava pri nástupe do CSS Terchová alebo počas pobytu v ňom. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy. O prevzatí cenných vecí do úschovy vydá CSS Terchová zmluvu o úschove podpísanú oboma stranami.

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí je **0,10 €** na 1 deň pre prijímateľa sociálnej služby.

4.8 Jednorazová úhrada za sociálnu službu v ZpS, DSS a ŠZ

1. Jednorazová úhrada za sociálnu službu – prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny, alebo upratovanie v prípade, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným použitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod. Jednorazová úhrada za sociálnu službu bod (1) a Dodatku č. 1 schváleného Uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 06. 07. 2021, ktorý nadobudol účinnosť 01.08. 2021 v sume : od **3,57 €**.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný jednorazovú úhradu zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

4.9 Suma úhrady pre samoplatcov

Suma úhrady pre samoplatcov je určená z výšky aktuálnych ekonomicky oprávnených nákladov. Úhrada na 1 deň vychádza z prepočtu aktuálnej výšky EON poskytovateľa.

4.10 Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak. Do úhrady za sociálnu službu nie je možné započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 12 z 21

sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.

3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na príjmový účet poskytovateľa sociálnej služby. Pri každom type platby sa vždy používa pridelený variabilný symbol.

4. V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba po 15. dni v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

5. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

6. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, poskytovateľ sociálnej služby vráti zaplatenú úhradu za stravovanie alebo jej časť vo výške podľa skutočného počtu vopred ohlásených neodobratých jedál najneskôr v platbe v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

7. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje pomoc pri odkázanosti, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí v zariadení sociálnych služieb, poskytovateľ sociálnej služby vráti zaplatenú úhradu podľa skutočného počtu dní, počas ktorých sa tieto činnosti poskytovali v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

8. Za dôvod neodobratia stravy a služieb sa považuje neprítomnosť pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb.

9. Za neprítomnosť pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb sa považuje:
a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
b) z iných dôvodov (pobyt mimo zariadenia),

10. Na odhlásenie sa zo stravy z dôvodu neprítomnosti v zariadení alebo hospitalizácie je potrebné sa odhlásiť do 12:00 hod. deň vopred v pracovných dňoch, v prípade víkendu a sviatkov sa odhlasuje do 12:00 v piatok alebo deň predchádzajúci sviatku.

V prípade neplánovanej hospitalizácie prijímateľovi sociálnej služby personál odhlási odoberané jedlo, ktoré sa nenachádza vo varnom procese.

5 SÚVISIACE PREDPISY

5.1 Externé predpisy

Zákon č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

VZN ŽSK 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v znení Dodatku č. 1 schváleného Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho

Názov dokumentu		Revízia:
<i>Cenník za poskytovanie soc. služby</i> <i>IP 10 A/26</i>		Zmena:
		Strana 13 z 21

kraja č. 4/26 zo dňa 6.7.2021 a v znení Dodatok č. 2 schváleného Uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 8/23 zo dňa 07. 07. 2025, ktorý nadobudol účinnosť 01.09. 2025.

5.2 Interné predpisy

OS 10 Vedenie sociálnej agendy

OS 18 Domáci poriadok pracovisko Terchová

IP 21 A/26 Výpočet režijných nákladov na prípravu stravy

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 14 z 21

Príloha č. 1

Záznam o oboznámení zamestnancov

Vedúci pracovník je povinný oboznámiť príslušných zamestnancov s obsahom IP.				
Názov a číslo dokumentu: <i>Určenie úhrady za sociálne služby IP10 A/2026</i>				
Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval, porozumel mu a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente. Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.				
Oboznámenie vykonal:		Bc. Zuzana Žúborová, asistent sociálnej práce		
<i>meno, podpis, dátum</i>				
Potvrdenie o oboznámení sa s IP				
Úsek	Meno pracovníka	Podpis	Dátum	Poznámka
Sociálny úsek	Bc. Zuzana Žúborová			
	Mgr. Katarína Čaučíková			
	Bc. Gabriela Tichá			
	Mgr. Vladimír Stráňava			
Pracovisko Zázrivá	Mgr. Zuzana Babicová			

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 15 z 21

Príloha č. 2

Záznam o oboznámení prijímateľov sociálnych služieb

Sociálny pracovník oboznámi prijímateľov sociálnych služieb s obsahom tohto dokumentu.				
Názov a číslo dokumentu: <i>Určenie úhrady za sociálne služby IP10 A/2026</i>				
Oboznámenie vykonal:		Bc. Zuzana Žúborová		
<i>meno, podpis, dátum</i>				
Potvrdenie o oboznámení:				
P.č.	Meno prijímateľa sociálnych služieb	Podpis	Dátum	Poznámka
1.	Milan Bela			
2.	Milan Gaššo			
3.	Vincent Hanzel			
4.	Amália Hanzelová			
5.	Anton Hodas			
6.	Anna Holúbková			
7.	Anna Jančová			
8.	Daniela Klimačková			
9.	Ľudmila Klocáňová			
10.	Amália Laurenčíková			
11.	Kamila Majerová			
12.	Jozef Matúšek			
13.	Kamila Obšivanová			
14.	Žofia Pazderová			
15.	Margita Povalová			
16.	Štefánia Prokšová			

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 17 z 21

Príloha č. 3

Podklady k výpočtu zvýšenia úhrad od 01. 02. 2026

pracovisko A. Hlinku 234/8, Terchová

Názov položky	Pôvodná suma 2025	Zvýšená suma 2026	Vyjadrenie %	Navrhované zvýšenie úhrady na základe zvýšenej sumy	Poznámka
El. energia	3291,60	3383,12		+ 2,78 %	Podklady od účtovníčky (vid'. príloha č. 1 predpokladané ceny energií+údaje z účtovníctva)
SPP	Platba za rok 2025: 11839,67 €	Predpokladaná platba za rok 2026: 15746,76 €		+ 33 %	Podklady od účtovníčky (vid'. príloha č.1 predpokladané ceny energií+údaje z účtovníctva)
Vodné + stočné	Voda 2025: 1m ³ / 1, 35 € Kanalizácia 2025: 1m ³ / 1, 79 €	Voda 2026: 1m ³ /1,62 € Kanalizácia 2026: 1m ³ /2,08 €		20% voda + stočné za verejnú kanalizáciu +16,20%	Podklady od účtovníčky (vid'. príloha č. 2 Oznámenie o cenách Sevak
Čistiace prostriedky + Pracie prostriedky	Posledná faktúra za rok 2025: 1100,74 €	Predpokladaná faktúra za rok 2026: 1210 €		+10 %	Podklady od účtovníčky príloha č. 3+ Príloha č. 4 + posledná faktúra Retop
Údržba – ostatné prevádzkové náklady	Prevádzkové náklady r. 2025: 16 802,00				Podklady od účtovníčky upchatý odpad,revízie plynu, výrub drevín, elektroslužby, komunálny odpad+daň,šetrič, vody,safety na čistenie, práčka, kancelárske potreby, oprava Toyota, tonery+servis PC, pracovné oblečenie

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 18 z 21

Školenia, spracovanie miezd	r. 2025: 3555,18 €				Supervízia, ZEP, Naomi školenie+spracovani e miezd
odpisy	14 977,36				Podklady od účetníčky-príloha č.5 zostava z účetníctva Aktuálny stav oprávok
Zvýšenie miezd zamestnancov za rok 2025	393 610,99	438 285,84		+ 11,35 % + zvýšený počet odborných zamestnanc ov	Podklady od VEPÚ
Nákup potravín	Racio : 3,00€ Dia: 4,80 €	1,56 € 1,93 €	-48% -59,79%	-48% -59,79%	IP 21A /26 Výpočet stravnej jednotky na dia stravu + 20 % podľa VZN ŽSK 31/ 2014
Réžijné náklady	Racio: 2,90 € Dia: 3,12 €	1,40 € 1,54 €	-51,72% -50,64%	-51,72% -50,64%	IP 21A /26 Výpočet stravnej jednotky

Názov činnosti	Rozhodnutia a posudok o odkázanosti podľa zákona do 31.8.2025	Od 01.09.2025- integrováný posudok	Zvýšená suma
Odkázanosť	VI. stupeň 2,10 € / 1 deň V. stupeň 1,90 € / 1 deň IV. stupeň 1,40 € / 1 deň III. stupeň 1,30 € / 1 deň II. stupeň 1,10€ / 1 deň	V. stupeň 2,10 € / 1 deň IV. stupeň 1,90 € / 1 deň III. stupeň 1,40 € / 1 deň II. stupeň 1,30 € / 1 deň I. stupeň 1,10€ / 1 deň	2,20 € 2,00 € 1,50 € 1,40 € 1,20 € Zvýšená suma úhrady na základe zvýšených nákladov na mzdy - podklady od VEPÚ.
Ubytovanie	0,60 €/ m ² a) 0,30 € - ak podlahovú plochu	0,87m ²	0,87 €/m ² a) 0,30 € - ak podlahovú plochu obytné miestnosti

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 19 z 21

	<p>obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy</p> <p>b) 0,49 € - ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy</p>	<p>užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy</p> <p>b) 0,49 € - ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy</p> <p>Zvýšenie sumy za ubytovanie na základe zvýšenia sumy za energie (vid'. podklady od ekonómky).</p>
Suma úhrady za spotrebu elektrickej energie v ZpS, DSS a ŠZ	<p>a) 4,59 € mesačne za užívanie televízneho prijímača</p> <p>b) 7, 44 € mesačne za užívanie práčky</p> <p>c) 17, 43 € mesačne za užívanie chladničky</p> <p>d) 4, 59 € mesačne za užívanie žehličky</p> <p>e) 28, 74 € mesačne za užívanie elektrického sporáka</p> <p>f) 21,72 € mesačne za užívanie</p>	<p>4,59 €</p> <p>7,44 €</p> <p>17,43 €</p> <p>4,59 €</p> <p>28,74 €</p> <p>21,72 €</p> <p>4,59 €</p>

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 20 z 21

	elektrického variča g) 4, 59 € mesačne za užívanie mikrovlnnej rúry h) 4, 59 € mesačne za užívanie rýchlovarnej kanvice i) 4, 80 € mesačne za užívanie mobilného telefónu, notebooku, tabletu a pod. j) 2, 46 € mesačne za užívanie iných elektrospotrebičov		4,59 € 4,80 € 2,46 €
Stravovanie	9,76 € suma/deň – racionálna strava 8,56 €+ 1,20 € 10,25 € suma/deň – diabetická strava 8,93 €+ 1,32 €		9,96 € 8,56 €+ 1,40 € 10,47 € 8,93 € + 1,54 € Na základe výpočtu stravnej jednotky a režijných nákladov na prípravu stravy.
Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva	III. stupeň odkázanosti 2,20 € / 1 deň IV. stupeň odkázanosti 2,31 € / 1 deň V. stupeň odkázanosti 2,53 € / 1 deň		2,70 € / 1 deň 2,81 € / 1 deň 3,03 € / 1 deň 3,25 € / 1 deň Zvýšená suma úhrady

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/26		Zmena:
		Strana 21 z 21

	VI. stupeň odkázanosti 2,75 € / 1 deň		na základe zvýšených nákladov na mzdy - podklady od VEPÚ.
Úschova cenných vecí	0,10 € na 1 deň		0, 10 € na 1 deň

Na základe jednotlivých položiek a súm, ktoré sú uvedené v tabuľke, navrhujeme zvýšenie úhrad od 01. 02. 2026 nasledovne:

réžijné náklady racionálna strava zo sumy **1,20 € na 1,40 €**,
réžijné náklady diabetická strava zo sumy **1,32 € na 1,54 €**,
denná sadzba za pomoc pri odkázanosti zo sumy **2,10 € na 2,20 €**,
denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy z **0,60 € na 0,87 €**,
zvýšenie sumy za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva o **0,50 €**.

Podpisy:

Bc. Zuzana Žúborová, asistent sociálneho pracovníka

Mgr. Zuzana Babicová, sociálny pracovník.....

Jana Holúbková, ekonómka

Jana Šudová, vedúca stravovacej prevádzky

Schválil: Mgr. Martina Lašutová, riaditeľka

Vypracoval: Bc. Zuzana Žúborová
30.1.2026