



**Centrum sociálnych služieb Terchová**  
**ul. A. Hlinku 234/8, 013 06 Terchová**  
**v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja**

**Interný predpis**

**URČENIE ÚHRADY ZA SOCIÁLNE SLUŽBY**

**IP 10 A/24**

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Mgr. Katarína Romanová		31. 01. 2025	31. 01. 2025	01. 02. 2025
<i>Schválil:</i>	Mgr. Martina Lašutová				

**POKYNY PRE UŽÍVANIE**

- IP musí byť uložený takým spôsobom, aby bol prístupný všetkým pracovníkom, ktorí ho využívajú pri práci
- Vedúci úseku preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tohto IP
- Vedúci úseku zodpovedá za kontrolu dodržiavania tohto IP
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- IP je majetkom Centra sociálnych služieb Terchová, nesmie byť rozmnožovaný, odnášaný z organizácie a odovzdaný tretím osobám

Číslo interného predpisu	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum pridelenia/ odovzdania
1.	Mgr. Martina Lašutová, riaditeľka		papierovo
2.	Mgr. Katarína Romanová, sociálna pracovníčka Terchová		elektronicky
3.	Mgr. Zuzana Babicová, sociálna pracovníčka Zázrivá		elektronicky
4.	Nástenka CSS Terchová		
5.	<a href="http://terchova.dsszsk.sk/">http://terchova.dsszsk.sk/</a>		

Názov dokumentu		Revízia:
<i>Cenník za poskytovanie soc. služby</i> <i>IP 10 A/24</i>		Zmena:
		Strana 2 z 15

## OBSAH

1 ÚČEL .....	2
2 ROZSAH PLATNOSTI.....	2
3 POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY .....	3
3.1 Použité pojmy.....	3
3.2 Použité skratky .....	3
4 POPIS .....	3
4.1 Určenie sumy úhrady za sociálnu službu .....	3
4.2 Sumy úhrady za odkázanosť v ZpS, DSS a ŠZ .....	4
4.3 Sumy úhrady za ubytovanie v ZpS, DSS a ŠZ .....	5
4.4 Sumy úhrady za spotrebu elektrickej energie v ZpS, DSS a ŠZ .....	7
4.5 Sumy úhrady za stravovanie v ZpS, DSS a ŠZ.....	7
4.6 Sumy úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva V ZpS, DSS a ŠZ .....	9
4.7 Sumy úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí v ZpS, DSS a ŠZ ...	10
4.8 Jednorazová úhrada za sociálnu službu v ZpS, DSS a ŠZ .....	10
4.9 Suma úhrady pre samoplatcov .....	10
4.10 Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu .....	10
5 SÚVISIACE PREDPISY .....	12
5.1 Externé predpisy .....	12
5.2 Interné predpisy .....	12

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/24		Zmena:
		Strana 3 z 15

## 1 ÚČEL

Účelom tohto IP je určiť sumu úhrady za sociálne služby v CSS Terchová, A. Hlinku 234/8, Terchová.

## 2 ROZSAH PLATNOSTI

IP platí pre všetky organizačné úseky Centra sociálnych služieb Terchová- pracovisko Terchová odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých zamestnancov.

## 3 POUŽITÉ POJMY, SKRATKY A SYMBOLY

### 3.1 Použité pojmy

**Sociálna služba** je odborná, obslužná alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku, riešenie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity. Slúži na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zameriava sa na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, na riešenie jej krízovej situácie a na prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.

**Prijímateľ sociálnej služby** – je pre potreby tohto IP fyzická osoba, ktorá je poberateľom sociálnej služby v CSS Terchová, A. Hlinku 234/8, 013 06 Terchová.

### 3.2 Použité skratky

<i>Skratka</i>	<i>Názov</i>
CSS	Centrum sociálnych služieb
DSS	Domov sociálnych služieb
IP	Interný predpis
ŠZ	Špecializované zariadenie
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie
ZpS	Zariadenie pre seniorov
ŽSK	Žilinský samosprávny kraj

## 4 POPIS

### 4.1 Určenie sumy úhrady za sociálnu službu

Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách pre druh sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v súlade s VZN Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia a Dodatku č. 1 schváleného Uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 06. 07. 2021, ktorý nadobudol účinnosť 01.08. 2021.

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/24		Zmena:
		Strana 4 z 15

Úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci pre prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou sa určí ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za:

- pomoc pri odkázanosti
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- poskytovanie osobného vybavenia
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí
- úhradu za poskytnutie osobného vybavenia určí poskytovateľ ako jednorázovú úhradu vo výške kúpnej ceny. Úhradu za poskytnutie osobného vybavenia je prijímateľ sociálnej služby uhradiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určí poskytovateľ sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s VZN Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia a Dodatku č. 1 schváleného Uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 06. 07. 2021, ktorý nadobudol účinnosť 01.08. 2021.

### Odborné činnosti

Sumu úhrady za **odborné činnosti** tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby .

### Obslužné činnosti

Sumu úhrady za **obslužné činnosti** tvorí suma úhrady za:

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

### Ďalšie činnosti

Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:

- a) poskytovanie osobného vybavenia,
- b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné ďalšie činnosti.

### 4.2 Sumy úhrady za odkázanosť v ZpS, DSS a ŠZ

Suma úhrady za pomoc pri odkázanosti je určená podľa stupňa odkázanosti prijímateľa sociálnej služby v závislosti od druhu, formy a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

### Celoročná pobytová forma sociálnej služby

Stupeň odkázanosti	Suma / 1 deň
II. stupeň	1,10 € / 1 deň
III. stupeň	1,30 € / 1 deň

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/24		Zmena:
		Strana 5 z 15

IV. stupeň	1,40 € / 1 deň
V. stupeň	1,90€ / 1 deň
VI. stupeň	2,10 € / 1 deň

### **II. stupeň odkázanosti**

<b>Suma za odkázanosť x počet dní</b>	<b>Počet dní</b>
1,10 € x 31 = <b>34,10 €</b>	za 31 dní
1,10 € x 30 = <b>33,00 €</b>	za 30 dní
1,10 € x 29 = <b>31,90 €</b>	za 29 dní
1,10 € x 28 = <b>30,80 €</b>	za 28 dní

### **III. stupeň odkázanosti**

<b>Suma za odkázanosť x počet dní</b>	<b>Počet dní</b>
1,30 € x 31 = <b>40,30 €</b>	za 31 dní
1,30 € x 30 = <b>39,00 €</b>	za 30 dní
1,30 € x 29 = <b>37,70 €</b>	za 29 dní
1,30 € x 28 = <b>36,40 €</b>	za 28 dní

### **IV. stupeň odkázanosti**

<b>Suma za odkázanosť x počet dní</b>	<b>Počet dní</b>
1,40 € x 31 = <b>43,40 €</b>	za 31 dní
1,40 € x 30 = <b>42,00 €</b>	za 30 dní
1,40 € x 29 = <b>40,60 €</b>	za 29 dní
1,40 € x 28 = <b>39,20 €</b>	za 28 dní

### **V. stupeň odkázanosti**

<b>Suma za odkázanosť x počet dní</b>	<b>Počet dní</b>
1,90 € x 31 = <b>58,90 €</b>	za 31 dní
1,90 € x 30 = <b>57,00 €</b>	za 30 dní
1,90 € x 29 = <b>55,10 €</b>	za 29 dní
1,90 € x 28 = <b>53,20 €</b>	za 28 dní

### **VI. stupeň odkázanosti**

<b>Suma za odkázanosť x počet dní</b>	<b>Počet dní</b>
2,10 € x 31 = <b>65,10 €</b>	za 31 dní
2,10 € x 30 = <b>63,00 €</b>	za 30 dní



Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/24		Zmena:
		Strana 7 z 15

7. Úhrada za bývanie sa zvyšuje na deň na prijímateľa sociálnej služby o sumu:

<b>Suma / 1 deň</b>	<b>Dôvod zvýšenia</b>
<b>0,30 €</b>	ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m <sup>2</sup> podlahovej plochy
<b>0,49 €</b>	ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m <sup>2</sup> podlahovej plochy.

#### 4.4 Sumy úhrady za spotrebu elektrickej energie v ZpS, DSS a ŠZ

Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného elektrospotrebiča nasledovne:

<b>Názov elektrospotrebiča</b>	<b>Suma /mesiac</b>
televízny prijímač	4,59 €
práčka	7,44 €
chladnička	17,43 €
žehlička	4,59 €
elektrický sporák	28,74 €
elektrický varič	21,72 €
mikrovlnná rúra	4,59 €
rýchlovarnej kanvice	4,59 €
mobilného telefónu, notebooku, tabletu a pod.	4,80 €
iné elektrospotrebiče	2,46 €

#### 4.5 Sumy úhrady za stravovanie v ZpS, DSS a ŠZ

Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje:

- stravovanie – poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek,
- stravnú jednotku - náklady na suroviny,
- sumu úhrady za stravovanie - náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy,
- celodenné stravovanie, raňajky, desiata, obed, olovrant a večera pri racionálnej strave
- celodenné stravovanie pri diabetickej, bielkovinovej a výživovej diéte - raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou alebo týždennou pobytovou formou v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/24		Zmena:
		Strana 8 z 15

celoročnej pobytovej sociálnej služby alebo týždennej pobytovej sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

Prijímateľ sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb s poskytovaním stravovania nie je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovené ak:

a) nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby - pri úkonoch stravovania (podľa prílohy č. 3 prvého bodu zákona o sociálnych službách) a - pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť pri nákupe potravín a iného drobného spotrebného tovaru, pri príprave jedla, varení a zohrievaní jedla, pri donáške jedla, pri umytí riadu a pri obsluhovaní bežných domácich spotrebičov (podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona o sociálnych službách),

b) nie je nezaopatreným dieťaťom,

c) nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená,

d) to nedovoľuje jeho zdravotný stav a strava sa mu podáva iným spôsobom napr. cez nosogastričnú sondu, perkutánnu endoskopickú gastrotómiu (PEG) alebo perkutánnu endoskopickú jejunostómiu (PEJ); ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne podmienky a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby alebo tento prijímateľ sociálnej služby si stravovanie zabezpečí inak. „Sumu úhrady za stravovanie poskytovateľ sociálnej služby zníži o sumu úhrady za tie potraviny, ktoré boli prijímateľovi sociálnej služby nahradené lekársky predpísanou potravinou.“.

#### **Racionálna a šetriaca celodenná strava**

Stravovanie	Racionálna a šetriaca celodenná strava	Cena nákladov na suroviny na 1 deň	Režijné náklady na 1 deň	Celková suma stravnej jednotky na 1 deň
Druh stravy		1,20€	0,36€	9,68 €
	Raňajky 20%	0,48 €	0,14 €	0,62 €
	Desiata 20%	0,36 €	0,11 €	0,47 €
	Obed 100%	**	**	4,22 €
	Olovrant 20%	0,36 €	0,11 €	0,47 €
	Večera 100%	**	**	3,90 €
<b>SPOLU</b>		<b>1,20€</b>	<b>0,36 €</b>	<b>9,68 €</b>

\*\* Zabezpečené dodávateľským spôsobom

Celková suma stravnej jednotky na 1 deň x počet dní	Počet dní
9,68 € x 31 dní = 300,08 €	za 31 dní
9,68 € x 30 dní = 290,40 €	za 30 dní
9,68 € x 29 dní = 280,72 €	za 29 dní
9,68 € x 28 dní = 271,04 €	za 28 dní



Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/24		Zmena:
		Strana 9 z 15

### Diabetická celodenná strava

Stravovanie	Diabetická strava	Cena nákladov na suroviny na 1 deň	Režijné náklady na 1 deň	Celková suma stravnej jednotky na 1 deň
Druh stravy		1,58 €	0,48 €	10,10 €
	Raňajky 20%	0,53 €	0,12 €	0,65 €
	Desiata 20%	0,38 €	0,12 €	0,50 €
	Obed 100%	_**	_**	4,22 €
	Olovrant 20%	0,38 €	0,12 €	0,50 €
	Večera I 100%	_**	_**	3,90 €
	Večera II 20%	0,29 €	0,12 €	0,41 €
<b>SPOLU</b>		<b>1,58 €</b>	<b>0,48 €</b>	<b>10,18€</b>

\*\* zabezpečené dodávateľským spôsobom

### Celková suma stravnej jednotky na 1 deň x počet Počet dní

10,18 € x 31 dní = <b>315,58 €</b>	<b>za 31 dní</b>
10,18 € x 30 dní = <b>305,40 €</b>	<b>za 30 dní</b>
10,18 € x 29 dní = <b>295,22 €</b>	<b>za 29 dní</b>
10,18 € x 28 dní = <b>285,04 €</b>	<b>za 28 dní</b>

### 4.6 Sumy úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva V ZpS, DSS a ŠZ

Stupeň odkázanosti	Suma za odkázanosť / 1 deň
III. stupeň odkázanosti	2,20 € / 1 deň
IV. stupeň odkázanosti	2,31 € / 1 deň
V. stupeň odkázanosti	2,53 € / 1 deň
VI. stupeň odkázanosti	2,75 € / 1 deň

### III. stupeň odkázanosti

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/24		Zmena:
		Strana 10 z 15

<i>Stupeň odkázanosti x počet dní</i>	<i>Počet dní</i>
2,20 € x 31 = <b>68,20 €</b>	<b>za 31 dní</b>
2,20 € x 30 = <b>66,00 €</b>	<b>za 30 dní</b>
2,20 € x 29 = <b>63,80 €</b>	<b>za 29 dní</b>
2,20 € x 28 = <b>61,60 €</b>	<b>za 28 dní</b>

#### *IV. stupeň odkázanosti*

<i>Stupeň odkázanosti x počet dní</i>	<i>Počet dní</i>
2,31 € x 31 = <b>71,61 €</b>	<b>za 31 dní</b>
2,31 € x 30 = <b>69,30 €</b>	<b>za 30 dní</b>
2,31 € x 29 = <b>66,99 €</b>	<b>za 29 dní</b>
2,31 € x 28 = <b>64,68 €</b>	<b>za 28 dní</b>

#### *V. stupeň odkázanosti*

<i>Stupeň odkázanosti x počet dní</i>	<i>Počet dní</i>
2,53 € x 31 = <b>78,43 €</b>	<b>za 31 dní</b>
2,53 € x 30 = <b>75,90 €</b>	<b>za 30 dní</b>
2,53 € x 29 = <b>73,37 €</b>	<b>za 29 dní</b>
2,53 € x 28 = <b>70,84 €</b>	<b>za 28 dní</b>

#### *VI. stupeň odkázanosti*

<i>Stupeň odkázanosti x počet dní</i>	<i>Počet dní</i>
2,75 € x 31 = <b>85,25 €</b>	<b>za 31 dní</b>
2,75 € x 30 = <b>82,50 €</b>	<b>za 30 dní</b>
2,75 € x 29 = <b>79,75 €</b>	<b>za 29 dní</b>
2,75 € x 28 = <b>77,00 €</b>	<b>za 28 dní</b>

#### **4.7 Sumy úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí v ZpS, DSS a ŠZ**

CSS Terchová prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladnej knižky a peňažnej hotovosti prijímateľa na čas nevyhnutný z dôvodu ochrany majetku prijímateľa, ktorý o ich prevzatie písomne požiadala pri nástupe do CSS Terchová alebo počas pobytu v ňom. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy. O prevzatí cenných vecí do úschovy vydá CSS Terchová zmluvu o úschove podpísanú oboma stranami.

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí je **0,10 €** na 1 deň pre prijímateľa sociálnej služby.

#### **4.8 Jednorazová úhrada za sociálnu službu v ZpS, DSS a ŠZ**

1. Jednorazová úhrada za sociálnu službu pri porušovaní domáceho poriadku je určená v zmysle Domáceho poriadku – Úhrada za služby a VZN ŽSK Čl. XIII Jednorazová úhrada za sociálnu službu

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/24		Zmena:
		Strana 11 z 15

bod (1) a Dodatku č. 1 schváleného Uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 06. 07. 2021, ktorý nadobudol účinnosť 01.08. 2021 v sume : od **3,57 €**.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný jednorazovú úhradu zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

#### **4.9 Suma úhrady pre samoplatcov**

Suma úhrady pre samoplatcov je určená z výšky aktuálnych ekonomicky oprávnených nákladov. Úhrada na 1 deň vychádza z prepočtu aktuálnej výšky EON poskytovateľa.

#### **4.10 Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak. Do úhrady za sociálnu službu nie je možné započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.

3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na príjmový účet poskytovateľa sociálnej služby.

4. V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba po 15. dni v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

5. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

6. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, poskytovateľ sociálnej služby vráti zaplatenú úhradu za stravovanie alebo jej časť vo výške podľa skutočného počtu vopred ohlásených neodobratých jedál najneskôr v platbe v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

7. Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje pomoc pri odkázanosti, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí v zariadení sociálnych služieb, poskytovateľ sociálnej služby vráti zaplatenú úhradu podľa skutočného počtu dní, počas ktorých sa tieto činnosti poskytovali v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.

Názov dokumentu		Revízia:
<i>Cenník za poskytovanie soc. služby</i> <i>IP 10 A/24</i>		Zmena:
		Strana 12 z 15

8. Za dôvod neodobratia stravy a služieb sa považuje neprítomnosť pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb.

9. Za neprítomnosť pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb sa považuje:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
- b) z iných dôvodov (pobyt mimo zariadenia .....),

10. Na odhlásenie sa zo stravy z dôvodu neprítomnosti v zariadení alebo hospitalizácie je potrebné sa odhlásiť do 12:00 hod. deň vopred v pracovných dňoch, v prípade víkendu a sviatkov sa odhlasuje do 12:00 v piatok alebo deň predchádzajúci sviatku.

V prípade neplánovanej hospitalizácie prijímateľovi sociálnej služby personál odhlási odoberané jedlo, ktoré sa nenachádza vo varnom procese.

## 5 SÚVISIACE PREDPISY

### 5.1 Externé predpisy

Zákon č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

VZN ŽSK 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.

Dodatok č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia, schválený Uznesením zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 06. 07. 2021, ktorý nadobudol účinnosť 01.08. 2021.

### 5.2 Interné predpisy

OS 10/23 Vedenie sociálnej agendy

OS 18/23 Domáci poriadok pracovisko Terchová

IP 21 A/24 Výpočet režijných nákladov na prípravu stravy

Názov dokumentu		Revízia:
Cenník za poskytovanie soc. služby IP 10 A/24		Zmena:
		Strana 13 z 15

**Príloha č. 1**

**Záznam o oboznámení zamestnancov**

Vedúci pracovník je povinný oboznámiť príslušných zamestnancov s obsahom OS.				
Názov a číslo dokumentu: <i>Určenie úhrady za sociálne služby IP10 A/2024</i>				
Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval, porozumel mu a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente. Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.				
Oboznámenie vykonal:				
<i>meno, podpis, dátum</i>				
Potvrdenie o oboznámení sa s OS				
Úsek	Meno pracovníka	Podpis	Dátum	Poznámka



Názov dokumentu		Revízia:
<i>Cenník za poskytovanie soc. služby</i>		Zmena:
<i>IP 10 A/24</i>		Strana 15 z 15
