

PRACOVNÉ MIESTO: riaditeľ/riaditeľka organizácie Centrum sociálnych služieb Terchová, Andreja Hlinku 243/8, 013 06 Terchová

INFORMÁCIE O OBSADZOVANOM MIESTE

Identifikátor výberového konania: **VK/ŽSK/18/2026**

Názov organizácie Centrum sociálnych služieb Terchová, Andreja Hlinku 243/8, 013 06 Terchová

Pracovná oblasť: verejná správa – oblasť sociálnych vecí

Miesto výkonu práce Centrum sociálnych služieb Terchová, Andreja Hlinku 243/8, 013 06 Terchová

Počet obsadzovaných miest: 1

Pracovný pomer: doba neurčitá (funkčné obdobie 5 rokov)

Druh pracovného úväzku: plný pracovný úväzok

Pracovný čas: 37,5 hodinový pracovný týždeň

Dátum nástupu: **01. 11. 2026**, príp. dohodou

Platové podmienky: od 1.700 €/mesačne (brutto), Plat bude stanovený v zmysle ustanovení zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v zmysle kolektívnej zmluvy.

Zamestnanecké výhody, benefity: stabilná verejná inštitúcia s možnosťou dlhodobého uplatnenia, výhody plynúce z kolektívnej zmluvy

Popis činnosti pracovného miesta:

Komplexné riadenie, kontrola a zodpovednosť za výkon činnosti zariadenia, zodpovednosť za hospodárne a efektívne nakladanie s majetkom zvereným zariadeniu do správy

POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA

Stupeň vzdelania: vysokoškolské II. stupňa

Študijný odbor: sociálny, ekonomický, právny, pedagogický alebo manažérsky odbor

Prax:

Minimálne 3 ročná prax v odbore, minimálne 3 ročná prax v riadení

Vodičský preukaz: B

Pozícia vhodná pre absolventa: nie

Osobnostné predpoklady: bezúhonnosť, zodpovednosť, samostatnosť, vysoké pracovné nasadenie, schopnosť viesť ľudí, komunikovať so zástupcami štátnej správy a samosprávy, schopnosť koncepčného riešenia problémov, strategického a analytického myslenia, schopnosť tímovej práce, komunikatívnosť, lojálnosť, flexibilita, zdravotná spôsobilosť na uvedený výkon práce

Ďalšie požiadavky na uchádzača:

Odbornosť: znalosť legislatívy zo sociálnej oblasti (zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a ostatné všeobecne záväzne právne predpisy (napr. zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce, zákona o rozpočtových pravidlách, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme...)

Manažérske zručnosti a osobnostné predpoklady na výkon funkcie

Znalosť štátneho jazyka na veľmi dobrej úrovni

Znalosť cudzieho jazyka – vítaná

Aktívna práca s PC a inými bežne používanými komunikačnými technológiami

INFORMÁCIE O PRIPRAVOVANOM VÝBEROVOM KONANÍ OBSADZOVANOM MIESTE

Dátum vyhlásenia výberového konania: 21. 07. 2026

**Termín na podanie žiadosti s ostatnými požadovanými dokumentmi:
4 týždne – do 18. 08. 2026**

Podmienky zaradenia uchádzača do výberového konania:

- plnenie stanovených kvalifikačných predpokladov a ostatných požiadaviek v zmysle inzerátu
- doručenie požadovaných dokumentov do termínu uzávierky.

Zoznam požadovaných dokumentov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- štruktúrovaný profesijný životopis

- motivačný list
- kópia dokladu o ukončení vysokoškolského štúdia
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- predloženie projektu so zameraním na **rozvoj komunitných sociálnych služieb s ohľadom na ich kvalitu, dostupnosť, finančnú udržateľnosť a bezpečnosť** - v štruktúre podľa smernice č. 004/2026/OLZOČ Žilinského samosprávneho kraja (Čl. IV, odsek 3), 4) a 5) vid' nižšie) o postupe pri realizácii výberových konaní na funkciu štatutárnych orgánov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja (ďalej len „Smernica“):

Čl. IV Smernice:

3) Projekt sa predkladá v písomnej forme v rozsahu spravidla 4 – 6 normostrán. Projekt musí spĺňať požiadavky po obsahovej a formálnej stránke podľa ods. 4 a 5 tohto článku.

4) Požadovaná štruktúra projektu po formálnej stránke:

- úvod,
- zameranie projektu,
- analýza súčasného stavu organizácie s použitím napr. SWOT analýzy (silné stránky, slabé stránky, príležitosti, ohrozenia),
- východiská projektu na základe analýzy a strategických dokumentov ŽSK, prípadne iných dokumentov súvisiacich s danou oblasťou,
- ciele projektu,
- akčný plán realizácie projektu s návrhom aktivít, časového harmonogramu, zdrojov financovania, príp. náhradných riešení,
- spôsob hodnotenia plnenia projektu ako celku a po jednotlivých etapách, resp. častiach
- očakávaný prínos po realizácii projektu,
- záver.

5) Projekt po obsahovej stránke musí byť zrozumiteľný, vecný a realizovateľný v zmysle kompetenčného rámca ŽSK.

- **Spôsob podania žiadosti :**

poštou na adresu: Úrad Žilinského samosprávneho kraja, odbor ľudských zdrojov, oddelenie personálneho manažmentu, miezd a vzdelávania, Komenského 48, 011 09 Žilina

alebo – osobne priamo do podateľni Úradu Žilinského samosprávneho kraja, odbor ľudských zdrojov, oddelenie personálneho manažmentu, miezd a vzdelávania, Komenského 48, 011 09 Žilina

Pri podaní poštou (prípadne osobne do podateľni Úradu ŽSK) je potrebné napísať na obálku: Neotvárať! Výberové konanie: riaditeľ CSS Terchová

Pri podaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke: najneskôr do **18. 08. 2026**

alebo: formou elektronickej schránky - podľa zákona č.305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon e- Governmente“)

Predpokladané miesto uskutočnenia výberového konania:

Úrad Žilinského samosprávneho kraja, Komenského 48, Žilina

Spôsob vykonania výberového konania: ústne a písomne

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že kontaktovať budeme len uchádzačov, ktorí spĺňajú stanovené požiadavky a zároveň v požadovanom termíne predložia žiadosť o zaradenie na osobný pohovor spolu s ostatnými dokumentami.

S osobnými údajmi, ktoré budú obsahovať doručené dokumenty od uchádzačov bude zamestnávateľ nakladať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kontaktná osoba: Jana Beláková t. č. 041/5032 420

email: jana.belakova@zilinskazupa.sk