



Centrum sociálnych služieb Terchová
ul. A. Hlinku 234/8, 013 06 Terchová
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

Organizačná smernica

DOMÁCI PORIADOK - TERCHOVÁ

OS 18/20

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Mgr. Jana Hanuliaková		17. 08. 2022	17. 08. 2022	18. 08. 2022
<i>Schválil:</i>	Mgr. Martina Lašutová				

POKYNY PRE UŽÍVANIE

- OS musí byť uložená takým spôsobom, aby bola prístupná všetkým pracovníkom, ktorý ju využívajú pri práci
- Vedúci úseku preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tejto OS
- Vedúci úseku zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto OS
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- OS je majetkom Centra sociálnych služieb Terchová, nesmie byť rozmnožovaná, odnášaná z organizácie a odovzdaná tretím osobám

Výtlačok č.:

Číslo výtlačku	Titul, meno, priezvisko	Podpis	Dátum pridelenia/ odovzdania
1.	Mgr. Martina Lašutová, riaditeľka		papierovo
2.	Mgr. Jana Hanuliaková, sociálna pracovníčka		elektronicky
3.	Nástenka CSSTerchová		papierovo
4.	http://terchova.dsszsk.sk/		

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 2 z 30

OBSAH

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	3
2. ROZSAH PLATNOSTI OS.....	3
3. POUŽITÉ SKRATKY.....	4
4. POSLANIE CSS TERCHOVÁ.....	4
5. CHARAKTERISTIKA A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB.....	5
5.1 Sociálne služby poskytované v ZpS	5
5.2 Sociálne služby v DSS.....	5
5.3 Poskytované sociálne služby v ŠZ.....	6
5.4 Odľahčovacia služba.....	7
5.5 Základné sociálne poradenstvo.....	7
5.6 Sociálna rehabilitácia.....	7
5.7 Pomoc pri odkázanosti.....	8
6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA.....	8
7. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	9
8. POUŽITIE PROSTRIEDKOV NETELESNÉHO A TELESNÉHO OBMEDZENIA.....	10
9. PODÁVANIE INFORMÁCIÍ PSS.....	11
10. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SS A VÝŠKA ÚHRAD.....	12
11. UBYTOVANIE.....	13
12. STRAVOVANIE.....	15
13. UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE, ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA.....	16
14. ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ A OSOBNÁ KOREŠPONDENCIA.....	16
15. OŠETROVATEĽSKÁ A OSTATNÁ ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ.....	17
16. HYGIENA OBYVATEĽOV.....	18
17. KULTÚRNY ŽIVOT V ZARIADENÍ, ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ A TERAPIE.....	18
18. PREVÁDZKA ZARIADENIA.....	19
19. POBYT MIMO ZARIADENIA.....	19
20. VYCHÁDZKY MIMO AREÁL ZARIADENIA.....	19
22. NÁZORY, PODNETY A PRIPOMIENKY.....	20
23. PORUŠOVANIE DP.....	21
24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	22
25. Prílohy.....	23

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 3 z 30

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Centrum sociálnych služieb Terchová poskytuje v zmysle zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sociálne služby v ZpS, DSS a SZ formou celoročnej pobytovej sociálnej služby. Domáci poriadok je organizačná smernica, v ktorej sa stanovujú a bližšie špecifikujú základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného kolektívneho spolunažívania a dôstojného života všetkých klientov. DP zariadenia slúži občanom k základnej orientácii o podmienkach a formách SS, informuje o právach a povinnostiach prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa poskytuje SS.



2. Prijímatelia sociálnej služby CSS Terchová, ale aj zamestnanci sú povinní dbať o česť, vážnosť a dobrú povesť vlastnú, ale aj zariadenia a vyhýbať sa všetkému, čo by mohlo narušiť vzájomné dobré vzťahy a spoluprácu.

3. DP upravuje práva, nároky a povinnosti PSS resp. ich zákonných zástupcov, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a PSS pri poskytovaní SS. DP je vydaný v súlade s platnou legislatívou a všeobecne záväznými predpismi.

4. DP vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Kládie dôraz na dodržiavanie týchto oblastí:

- ľudská a občianska dôstojnosť,
- potreby a požiadavky klienta,
- sociálny status klienta, jeho vzťahy, rodina a komunita,
- odborný a profesionálny prístup,
- kvalitné služby
- podpora samostatnosti a sebestačnosti

2. ROZSAH PLATNOSTI OS

1. DP platí pre všetky organizačné úseky Centra sociálnych služieb Terchová odo dňa účinnosti a je záväzný pre všetkých zamestnancov, PSS, rodinných príslušníkov, známych ako aj pre všetkých návštevníkov, ktorí do zariadenia prichádzajú.

2. S OS sú zamestnanci oboznámení pri nástupe do zamestnania. Prijímatelia sociálnej služby sú oboznámení pri prijatí do zariadenia, spravidla hneď v prvý deň pobytu a taktiež pri každej zmene DP, čo potvrdia svojim podpisom. Počas poskytovania sociálnych služieb môžu OS pripomienkovať PSS kedykoľvek, najmä počas porád PSS alebo prostredníctvom zástupcov prijímateľov. Zamestnanci môžu OS pripomienkovať prostredníctvom porád s vedením zariadenia.

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 4 z 30

3. POUŽITÉ SKRATKY

<i>Skratka</i>	<i>Názov</i>
CSS	Centrum sociálnych služieb
DP	Domáci poriadok
DSS	Domov sociálnych služieb
ŠZ	Špecializované zariadenie
PZ SR	Policajný zbor Slovenskej republiky
SS	Sociálne služby
ZpS	Zariadenie pre seniorov
Z. z.	Zbierka zákonov
PSS	Prijímateľ sociálnej služby

V predpise sú použité nasledovné pojmy:

Zákon o sociálnych službách	Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
VZN	Všeobecne záväzné nariadenie Žilinského samosprávneho kraja č. 31/2014 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. (v znení Dodatku č. 1schváleného Uznesením Zastupiteľstva Žilinského samosprávneho kraja č. 4/26 zo dňa 6. júla 2021)
Zariadenie	Centrum sociálnych služieb Terchová

4. POSLANIE CSS TERCHOVÁ

Poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné SS prijímateľom sociálnej služby, ktorí vzhľadom k dôchodkovému veku, ťažkému zdravotnému postihnutiu alebo nepriaznivému zdravotnému stavu sú odkázaní na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení. Prevádzka zariadenia je organizovaná tak, aby vytvárala PSS pocit domova a zachovala ich práva a súkromie.

Počas umiestňovania aj počas poskytovania sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb je k dispozícii poradenstvo sociálneho pracovníka.

PSS si zvolí pri nástupe do zariadenia spôsob jeho osločovania a personál to rešpektuje. Pri nástupe je zvolený spôsob osločovania zaznamenaný písomne sociálnou pracovníčkou. Ak sa spôsob osločovania počas poskytovania sociálnej služby zmení, sociálna pracovníčka túto skutočnosť zaznamená do osobného spisu a rozhodnutie klienta rešpektuje.

Pri nástupe je PSS oboznámený s procesom individuálneho plánovania a so svojim kľúčovým pracovníkom. Počas poskytovania SS si môže prijímateľ sociálnej služby kedykoľvek zmeniť

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 5 z 30

kľúčového pracovníka. Individuálne plánovanie je proces, ktorého sa zúčastňujú interdisciplinárne tímy, PSS v prípade aj jeho blízka rodina, s ktorou poskytovateľ spolupracuje.

5. CHARAKTERISTIKA A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Rozsah služieb poskytovaných prijímateľovi upravuje Zmluva o poskytovaní SS uzatvorená medzi prijímateľom a poskytovateľom v súlade s platnou legislatívou. V zariadení sa poskytujú nasledovné druhy služieb:

5.1 Sociálne služby poskytované v ZpS

V zariadení pre seniorov sa poskytuje SS:

- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 vyššie uvedeného zákona o sociálnych službách,
- fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa:

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na

- úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje

- záujmová činnosť

V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

5.2 Sociálne služby v DSS

CSS Terchová je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby v nasledovnej forme:

- celoročná pobytová forma

- odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 vyššie uvedeného zákona,

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 6 z 30

b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3. vyššie uvedeného zákona.

V domove sociálnych služieb sa:

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. základné sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,
2. záujmová činnosť
3. pomoc pri pracovnom uplatnení

c) utvárajú podmienky na

1. úschovu cenných vecí.

V domove sociálnych služieb sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

5.3 Poskytované sociálne služby v ŠZ

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

V špecializovanom zariadení sa:

a) poskytuje

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. základne sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1. rozvoj pracovných zručností,

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 7 z 30

2. záujmová činnosť,
3. pomoc pri pracovnom uplatnení

c) utvárajú podmienky na

1. úschovu cenných vecí.

V ŠZ sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť.

5.4 Odľahčovacia služba

CSS Terchová poskytuje odľahčovaciu službu v zariadení v prípade voľného miesta.

V zmysle §54 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách sa odľahčovacou službou rozumie sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Osoba, ktorá opatruje, musí opatrovať fyzickú osobu minimálne 12 mesiacov, aby jej vznikol nárok na odľahčovaciu službu.

5.5 Základné sociálne poradenstvo

Odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa tohto zákona. Sociálne poradenstvo poskytuje sociálny pracovník. V CSS funguje Poradenské centrum ŽSK.



5.6 Sociálna rehabilitácia

Odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebaistočnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách . Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä:

- nácvik používania pomôcky,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 8 z 30

- sociálna komunikácia

Program sociálnej rehabilitácie je súčasťou individuálneho plánovania sociálnych služieb.

5.7 Pomoc pri odkázanosti

V prípade zhoršenia, alebo zlepšenia zdravotného stavu, je možné požiadať o preposúdenie odkázanosti na SS na príslušnom úrade, ktorý rozhodnutie o odkázanosti vydal.

6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Zamestnanec má právo:

- vstúpiť do obytného alebo iného súkromného priestoru PSS, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný z dôvodu ochrany života, zdravia alebo majetku PSS, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- v odôvodnených prípadoch, presťahovať prijímateľa sociálnej služby na iné oddelenie alebo na inú izbu, čo mu vopred pre neho prijateľným a zrozumiteľným spôsobom vysvetlí, skutočnosť je prekonzultovaná s rodinou a v interdisciplinárnom tíme.

2. Zariadenie je povinné rešpektovať dôstojnosť PSS ako aj ich rozdielne schopnosti v uspokojovaní svojich potrieb. Taktiež rešpektuje právo na súkromie a právo na uplatňovanie ľudských práv a slobôd. Je povinnosťou zamestnancov poznať požiadavky PSS a napomáhať im k ich uspokojovaniu s dôrazom na čo najvyšší stupeň ich plnohodnotného a dôstojného života v podmienkach zariadenia. Zamestnanci rešpektujú súkromie prijímateľov sociálnej služby a ich intimitu pri vykonávaní hygieny používajú zásteny.

3. Zariadenie je povinné prihliadať na individuálne potreby PSS, aktivizovať ho podľa jeho schopností, možností a poskytovať SS na odbornej úrovni.

4. Zariadenie vytvára podmienky pre vykonanie návštev, ktoré sa môžu zdržiavať v izbe prijímateľa, v spoločenských miestnostiach alebo vo vonkajších priestoroch zariadenia. Zamestnanci aktívne vyhľadávajú kontakt s príbuznými, zaujímajú sa o rozvíjanie a posilnenie kontaktov PSS, prípadne napomáhajú kontaktom s blízkou komunitou. Zariadenie má snahu spolupracovať s príbuznými prijímateľov, poskytovať im poradenstvo a v prípade potreby informovať o celkovom stave PSS a jeho zmenách. Zariadenie neposkytuje možnosť ubytovania rodinného príslušníka, či inej blízkej osoby. Kontakt s rodinnými príslušníkmi zabezpečujú telefonicky a audiovizuálne prostredníctvom mobilných aplikácií.

5. V prípade porušenia DP prijímateľom sociálnej služby zbaveným alebo obmedzeným spôsobilosti na právne úkony riaditeľka bezodkladne upovedomí opatrovníka o charaktere a rozsahu porušenia a prerokuje s ním prijaté opatrenia. Zariadenie spolupracuje pri poskytovaní SS s opatrovníkom občana pozbaveného spôsobilosti k právnym úkonom.

6. Zamestnanci dohliadajú na bezpečný pobyt PSS v spolupráci s nimi, a to na základe ich reálnych schopností a možností rozoznať a reagovať na vzniknuté riziko alebo nebezpečnú situáciu.

7. Pre zaistenie bezpečnosti PSS majú zamestnanci právo privolať na zásah alebo asistenciu príslušníkov Policajného zboru SR.

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 9 z 30

7. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. Každý PSS má za podmienok ustanovených zákonom o SS, právo výberu SS, formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa SS, a právo požiadať o jeho zmenu.

2. Prijímateľ sociálnej služby podľa svojich možností a schopností má ďalej právo:

- a) na poskytovanie SS, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti,
- b) na zabezpečenie dostupnosti informácií v zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania SS, o úhrade za SS a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná,
- c) na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobných, telefonických, písomných alebo elektronických kontaktov s osobami, ktoré si sám určí, najmä na účel ochrany práv a právom chránených záujmov, nadviazovanie a udržiavanie sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavanie partnerských vzťahov,
- d) na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia,
- e) podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov PSS pri úprave DP, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania SS a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase,

3. PSS má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní SS alebo v priamej súvislosti s ňou.

4. Prijímateľ sociálnej služby má právo na určenie dôverníka, dôverníkom sa môže stať fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony, na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.

5. Prijímateľa sociálnej služby rešpektujú zásady spolunažívania a svojím konaním neobmedzujú a neohrozujú iných PSS pri pobyte a využívaní služieb ako aj zamestnancov pri výkone pracovných povinností. Uplatňovanie ich základných práv a slobôd nemôže ísť na úkor základných práv a slobôd iných ľudí.

6. V zariadení je pre všetky osoby úplný zákaz fajčenia mimo vyhradených priestorov. Vyhradený priestor je označený priestor pred vchodom do budovy.



7. V zariadení je zakázané donášanie, prechovávanie, distribúcia a požívanie zakázaných psychotropných látok, farmaceutických výrobkov dostupných výhradne na lekársky predpis alebo

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 10 z 30

zakázaných výrobkov, chemikálií a iných nebezpečných prírodných a syntetických látok, vrátane prekursorov, či zbraní a streliva.

8. V zariadení nie je možné z dôvodu bezpečnosti používanie otvoreného ohňa na izbách.

9. PSS chránia majetok zariadenia a úmyselne neznečisťujú a nepoškodzujú budovu a areál zariadenia. V prípade úmyselného poškodenia majetku zariadenia o rozsahu náhrady škody alebo nápravy rozhodne stanovená komisia.

10. PSS v primeranom rozsahu dodržiavajú protipožiarne a bezpečnostné predpisy a v prípade ohrozenia sa nimi riadia. V prípade potreby sa zúčastňujú i prípadných školení oboznamujúcich, s týmito predpismi a s konaním v prípade mimoriadnej udalosti. PSS v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie dodržiavajú pokyny a nariadenia vydané CSS, zriaďovateľom ŽSK, Obcou Terchová. Nerešpektovanie pokynov v čase mimoriadnej situácie sa môže považovať za porušenie domáceho poriadku.

8. POUŽITIE PROSTRIEDKOV NETELESNÉHO A TELESNÉHO OBMEDZENIA

1. SS sa poskytujú v podmienkach, ktoré zachovávajú ľudskú dôstojnosť pri rešpektovaní individuálnych potrieb, rozmanitosti, základných práv a slobôd.

2. Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia PSS.

3. Ak je priamo ohrozený život, priamo ohrozené zdravie PSS alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

4. Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním. Prostriedky netelesného obmedzenia môže použiť každý zamestnanec odborných činností. Ostatní zamestnanci sa v kritickej situácii obrátia na pracovníkov odborných činností.

5. Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.

6. Zariadenie nemá zriadenú miestnosť pre bezpečný pobyt prijímateľa sociálnej služby.

7. Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia. Zamestnanci sú povinní predchádzať situáciám, ktoré si vyžadujú použitie prostriedkov obmedzenia PSS.

8. Nevyhnutné telesné obmedzenie nariaďuje, schvaľuje alebo dodatočne bezodkladne schvaľuje lekár – psychiater, ktorého meno a telefonický kontakt je prístupný pre službukonajúcich zamestnancov. Pri prejavoch agresie, ktorá sa vymyká obvyklému priebehu, alebo pri ktorom je použitie prostriedkov netelesného obmedzenia neúspešné, informuje službukonajúci zamestnanec neodkladne hlavnú sestru,

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 11 z 30

sociálneho pracovníka, riaditeľa o situácii, a tí rozhodnú o ďalšom postupe. V prípade nočnej zmeny informuje o tomto službukonajúci zamestnanec neodkladne hlavnú sestru a riaditeľa, ktorý rozhodnú o ďalšom postupe. Pokiaľ, hrozí riziko nebezpečenstva, je službukonajúci zamestnanec povinný privolať Rýchlu záchrannú pomoc, alebo príslušníkov Policajného zboru SR.

9. V prípade použitia prostriedkov netelesného alebo telesného obmedzenia, sa tieto môžu použiť len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho nebezpečenstva.

10. Zariadenie vedie Register obmedzení, do ktorého sa uvedú údaje podľa platného formulára. Do registra sa zaznamenáva každé obmedzenie klienta, je uložený v sesterskej izbe.

11. Hlásenie o obmedzení PSS zasiela sociálna pracovníčka zariadenia - Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR neodkladne. Taktiež neodkladne informuje aj zákonného zástupcu PSS, blízku osobu a dôverníka. Ak je zákonným zástupcom zariadenie, informuje opatrovníka a blízku osobu PSS.

12. Vedenie zariadenia preskúmava každé obmedzenie prijímateľa sociálnej služby a navrhuje preventívne opatrenia, aby k ďalším obmedzeniam nedochádzalo. V prípade nemožnosti eliminácie agresie z dôvodu diagnózy, alebo pri zlyhávaní preventívnych opatrení z dôvodu povahových vlastností PSS, môže riaditeľ rozhodnúť o začatí konania vo veci ukončenia poskytovania sociálnej služby prijímateľovi v súčinnosti s oprávnenými osobami.

9. PODÁVANIE INFORMÁCIÍ PSS

1. Pri informovaní sa dodržiavajú zásady transparentnosti a zrozumiteľnosti. Všeobecné informácie o poskytovaných sociálnych službách poskytuje rodinným príslušníkom sociálna pracovníčka prípadne riaditeľka.

Informácie je možné poskytnúť:

- a) osobne
- b) telefonicky
- c) elektronickou alebo listovou poštou

Informácie počas poskytovania sociálnej služby poskytuje PSS sociálna pracovníčka rodinným príslušníkom o PSS iba s jeho súhlasom. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v Informačnej stratégii.

3. Všeobecné informácie o podmienkach prijatia, náležitostiach prijatia a základnom postupe pri prijímaní, sú zverejnené na webovej stránke zariadenia: www.cssterchova.sk.



4. Zaujímavcovia o informácie, rodinní príslušníci a prijímatelia sociálnej služby môžu svoje názory na podané informácie vyjadriť v dotazníku zrozumiteľnosti.

5. Za uskutočnenie prvého kontaktu, informovanie ako aj riadenie procesu prijímania a prepúšťania PSS je zodpovedná sociálna pracovníčka.

6. Občan sa stáva prijímateľom sociálnej služby dňom podpisu zmluvy o poskytovaní SS.

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 12 z 30

7. Občan má právo prijímacie konanie prerušiť, aj bez uvedenia dôvodu v ktoromkoľvek kroku.

8. Poskytovanie SS končí v nasledovných prípadoch:

- a) Uplynutím dohodnutej doby poskytovanej SS
- b) Úmrtím PSS
- c) Ukončením zmluvy o poskytovaní SS na vlastnú žiadosť zo strany prijímateľa
- d) Ukončením zmluvy o poskytovaní SS z rozhodnutia poskytovateľa

9. O ukončenie poskytovania SS, môže požiadať PSS alebo jeho zákonný zástupca písomne.

10. O začatí, priebehu a konaní ukončovania poskytovania SS sa vedú záznamy, ktoré sú súčasťou spisu PSS. Súčasťou procesu ukončovania je aj vzájomný zápočet pohľadávok a záväzkov, odovzdanie majetku užívaného prijímateľom sociálnej služby zariadeniu, ako aj odovzdanie vecí a hotovosti vedenej v depozite PSS alebo jeho právneho zástupcovi. PSS môže kedykoľvek nahliadnuť do svojho osobného spisu.

11. Spis PSS sa vystavuje, vedie a archivuje podľa ustanovení Registratúrneho poriadku.

10. ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SS A VÝŠKA ÚHRAD

1. Zariadenie poskytuje SS výhradne na základe zmluvy o poskytovaní SS. Túto zmluvu je prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca povinný podpísať najneskôr v deň nástupu do zariadenia.

2. Zmluvu za poskytovateľa podpisuje riaditeľka zariadenia, za prijímateľa - prijímateľ sociálnej služby, opatrovník, osoba, ktorá má splnomocnenie na tento právny úkon.

3. Všetky náležitosti k podpisu zmluvy sa riadia § 74 zákona o sociálnych službách a aktuálne platného VZN ŽSK o úhradách.

4. PSS alebo jeho právny zástupca musí byť s ustanoveniami zmluvy ako aj s dopadom právnych záväzkov oboznámený pred podpisom zmluvy v jemu zrozumiteľnej forme.

5. Zmluva je súčasťou spisu PSS. Obsah zmluvy možno zmeniť len písomne Dodatkom k zmluve.

6. Zariadenie môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní SS:

- a) Ak PSS hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní SS najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie.
- b) Ak PSS nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytované SS za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.
- c) Ak PSS neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní SS pri zmene skutočností rozhodujúcich na určenie úhrady a platenie úhrady za SS.
- d) Ak je prevádzka zariadenia podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej SS tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní SS, by pre prijímateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu.
- e) Obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti PSS na SS.

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 13 z 30

f) Ak prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.

g) Zariadenie vypovie zmluvu o poskytovaní SS, ak zariadenie prestane spĺňať podmienky na poskytovanie SS, je právoplatne rozhodnuté o zákaze poskytovať SS alebo bolo vymazané z registra poskytovateľov SS.

7. Pri ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je poskytovateľ povinný doručiť kópiu dodatku o ukončení doručiť dôverníkovi, ak má prijímateľ sociálnej služby určeného.

8. PSS platí úhradu za SS v sume dohodnutej v zmluve o poskytovaní SS podľa svojho príjmu a majetku.

9. Celková suma úhrady za poskytovanú SS v zariadení, v príslušnom kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu súm úhrad za ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, úschovu cenných vecí, používanie vlastného elektropotrebiča, vypočítaných za príslušný kalendárny mesiac.

10. Úhradu za poskytovanú SS je PSS povinný uhradiť najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom sa mu poskytuje SS, týmito spôsobmi:



1. hotovosťou do depozitnej pokladne poskytovateľa

2. bezhotovostne na príjmový účet poskytovateľa, s použitím VS a poznámky, kt. mu je určená v deň nástupu.

3. bezhotovostne formou výplatnej listiny na depozitný účet

Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú SS musí PSS zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

11. V súlade s ustanovením § 73 ods. 10, ak PSS z dôvodu ochrany jeho príjmu nevznikne povinnosť platiť úhradu za SS alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené deti alebo rodičov, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby .

12. Nezaplatená úhrada za SS alebo jej časť, je pohľadávkou bez ohľadu na to, aký dlhý čas táto úhrada nebola platená. Mesačná výška nezaplatenej úhrady je obsahom zmluvy o poskytovaní služby. To znamená, že po celý čas platnosti zmluvy a poskytovania SS sa výška pohľadávky kumuluje a je možné ju uplatniť v dedičskom konaní.

11. UBYTOVANIE



1. K dispozícii sú 2 a 3 lôžkové izby vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skrinkami a inými bytovými doplnkami. V prípade záujmu o jednolôžkovú zo strany prijímateľa poskytovateľ v rámci priestorových možností sa bude snažiť vyjsť záujemcovi v ústrety.

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 14 z 30

2. Pri umiestnení PSS do izby, sú podľa možnosti rešpektované jeho individuálne potreby a záujmy, čím sa spoluvytvárajú podmienky pre uspokojovanie jeho potrieb a dobrého spolunažívania prijímateľov navzájom.

3. Zariadenie je povinné odovzdať prijímateľovi sociálnej služby obytnú izbu, spolu s príslušenstvom v stave spôsobilom pre ich užívanie.

4. Osobné veci, ktoré si priniesol prijímateľ do zariadenia a veci, ktoré mu boli zariadením pridelené, sa označujú tak, aby nedošlo k ich zámene. Veci, ktoré PSS alebo jeho rodina donesú počas poskytovania SS musia byť označené tiež.

5. Údržbu izieb a spoločných priestorov vykonáva a zabezpečuje zariadenie. Podrobnosti o údržbe a hygiene priestorov určí prevádzkový poriadok. PSS oznamuje zistené poruchy vo svojej pridelenej izbe službukonajúcemu zamestnancovi. V prípade, že poruchu v izbe prijímateľa sociálnej služby zistí zamestnanec, oznámi to vedúcim zamestnancom. Zariadenie odstráni zistené poruchy neodkladne.

6. PSS môže vykonávať vo svojej izbe zmeny alebo úpravy iba v prípadoch, ktoré nekomplikujú pobyt sociálnej služby iným prijímateľom alebo personálu.

7. Pri používaní spoločných priestorov a zariadení nie je PSS obmedzovaný alebo z nich vylúčený.

8. Spoločné priestory (vchod, chodby, schodištia, priestory pod schodišťami, spoločenské miestnosti a pod.) nesmú byť zapratané vecami prijímateľov sociálnej služby zariadenia. Umiestnenie akýchkoľvek predmetov v spoločných priestoroch, nepatriacich k vybaveniu zariadenia, je potrebné odkonzultovať s personálom vzhľadom na bezpečnosť.

9. PSS sa môže v zariadení slobodne pohybovať a má prístup do všetkých miestností, ktoré nemajú určené osobitné podmienky pre vstup. Tieto vyhradené priestory sú jasne označené zákazom vstupu nezamestnaným osobám (napr. kotolňa, kuchyňa, práčovňa).

10. Za súkromný priestor prijímateľa sociálnej služby, na ktorý sa vzťahuje rešpektovania práva na súkromie sa považuje jeho obytná izba, skrinka, skriňa a ostatný nábytok, v ktorom si odkladá svoje osobné veci. Hygienické zariadenie, pokiaľ sa v ňom práve nachádza, stolička alebo kreslo v spoločných priestoroch vo vnútri aj mimo zariadenia, pokiaľ tam práve sedí alebo iný priestor nevyhradený zamestnancom, v ktorom prijímateľ práve je a chce tam byť aktuálne osamelý.

11. Za súkromie sa považuje tiež intímna zóna PSS, čo je priestor do 30 cm od jeho tela. Do tohto priestoru vstupuje zamestnanec ako do súkromného, aktuálne súkromného priestoru prijímateľa sociálnej služby, pričom dodržiava zásady ochrany tohto priestoru aj pred ostatnými PSS.

12. Zamestnanci dbajú na dodržiavanie zásad dôstojnosti PSS hlavne pri úkonoch osobnej hygieny, seba-obslužných úkonoch a ostatných úkonoch.

13. Zamestnanci vstupujú do izieb prijímateľov po predchádzajúcom klopaní a výzve na dovoľenie, k vstúpeniu. V prípade, že PSS na klopanie neodpovedá, upozorní zamestnanec prijímateľa na to, že pri neodpovedaní, bude nútený vstúpiť do izby alebo do hygienického zariadenia, aj bez dovoľenia k vstúpeniu. Následne, môže do tohto priestoru vstúpiť aj bez súhlasu PSS.

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 15 z 30

14. Zamestnanec pri úkonoch hygieny tela dbá na dodržiavanie zásad intimity a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby. Pokiaľ je to možné, tieto úkony robí mimo očný kontakt ostatných PSS. Zamestnanec tiež dbá na vhodné oblečenie prijímateľov a robí opatrenia na ochranu nahoty PSS, hlavne pri sprchovaní a prezliekaní alebo pri tendencii prijímateľa sa obnažovať.

15. Zariadenie vytvára podmienky pre partnerské spolužitie. V prípade manželov, spolužitia druh a družka, prípadne rodičov a deti alebo iných rodinných príslušníkov sú ubytovaní PSS na izbách spoločne. Zariadenie umožní spoločné bývanie prijímateľov (ženy a muža) na spoločnej izbe, ak o to požiadajú. Ostatní PSS sú ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

16. Ak si do zariadenia prinesie prijímateľ sociálnej služby elektrospotrebič, je povinný ho nahlásiť sociálnej pracovníčke. U vlastných elektrospotrebičov si PSS zabezpečí revíziu elektrospotrebičov na vlastné náklady, v termínoch podľa príslušnej vyhlášky.

12. STRAVOVANIE

1. Strava je pripravovaná podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca stravovacej prevádzky za účasti zástupcu PSS, zamestnanca zdravotného úseku, sociálneho pracovníka.

2. Vedúca stravovacej prevádzky dbá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a rozmanitosť podávanej stravy, ako aj jej predpísanú energetickú a biologickú hodnotu, zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnej služby zariadenia.

3. V zariadení pravidelne zasadá stravovacia komisia, ktorej sa zúčastňuje aj zvolený zástupca za prijímateľov sociálnej služby. V deň svojich narodenín majú prijímatelia sociálnej služby možnosť zvoliť si na obed svoje obľúbené jedlo.

4. V zariadení sa podávajú sa tieto druhy stravy :

a) racionálna strava

b) diabetická strava.

V prípade diéty PSS (šetriacej, neslanej, bielkovinovej, výživnej alebo špeciálnej diéty) prijímateľ predkladá potvrdenie od lekára.

5. Prijímatelia sociálnej služby dodržiavajú svoj dietetický režim na vlastnú zodpovednosť. Zamestnanci zariadenia dozerajú na správne dodržiavanie dietetického režimu PSS a zaznamenávajú jeho porušovanie, ktoré konzultujú s PSS, ošetrojúcim lekárom a príbuznými prijímateľa, respektíve s jeho opatrovníkom v snahe o motivovanie PSS k zodpovednejšiemu správaniu sa voči sebe.

6. Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia. PSS v jedálni pomáha pri podávaní stravy personál zdravotného úseku.

7. Do izieb sa donáša strava len tým, ktorí sa zo zdravotných dôvodov a ochorenia nemôžu stravovať v jedálni. Prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc pri zabezpečovaní pitného režimu – zabezpečí pitný režim personál zdravotného úseku.

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 16 z 30

8. Personál edukuje prijímateľov sociálnej služby o skladovaní vlastných potravín, v prípade potreby kontroluje ich trvanlivosť a uskladnenie.

8. Harmonogram poskytovania stravy:

Raňajky: 8:00 – 8:30 hod
Desiata: podáva sa pri raňajkách.
Obed: 11:30 – 12:30 hod
Olovrant: 14:30 – 15:00 hod
Večera: 16:30 – 17:00 hod
II. Večera: 20:30 – 21:00 hod



9. Na odhlásenie sa zo stravy z dôvodu neprítomnosti v zariadení alebo hospitalizácie je potrebné sa odhlásiť do 12:00 hod. deň vopred v pracovných dňoch, v prípade víkendu a sviatkov sa odhlasuje do 12:00 v piatok alebo deň predchádzajúci sviatku.

10. V prípade závažných epidemiologických opatrení, sa stravovanie prispôsobuje aktuálnym preventívnym a krízovým opatreniam.

11. V prípade epidemiologických krízových opatrení sa systém návštev lekára a plánovaných vyšetrení prispôsobuje aktuálnej situácii.

13. UPRAŤOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE, ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA

1. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a osobného šatstva je zabezpečené vo vlastnej réžii zariadenia. Každý PSS má poskytovanú čistú posteľnú bielizeň. Výmena použitej prevádzkovej bielizne je podľa potreby a posteľnej bielizne 1x za 2 týždne a podľa potreby.

2. Na izbe prijímateľa sociálnej služby a spoločných priestoroch, ktoré PSS užíva je poskytované upratovanie. Taktiež je zabezpečené: pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.



3. CSS Terchová sa snaží podporovať prijímateľov sociálnej služby v samostatnosti. Prijímatelia majú k dispozícii vlastnú práčku, kde si môžu oprat' osobné šatstvo a bielizeň.

14. ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ A OSOBNÁ KOREŠPONDENCIA

1. Administrácia úschovy cenných vecí sa riadi ustanoveniami aktuálne platného VZN ŽSK o úhradách. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti PSS, ktorý o ich úschovu požiada, o čom je spísaná zmluva o úschove.



Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 17 z 30

2. Požiadat' o uloženie, vydanie cenných vecí, výber uloženej hotovosti alebo vkladnej knižky, či nahliadnuť do evidencie cenných vecí, môže prijímateľ sociálnej služby alebo jeho zákonný zástupca nahliadnuť v čase od 07:00 do 15:00 hodiny pracovného týždňa. Ak o to PSS požiadajú, sociálna pracovníčka mu deponované cenné veci, vkladnú knižku alebo peňažnú hotovosť vydá. Bez súhlasu PSS alebo jeho zákonného zástupcu, nemôžu príbuzní s peniazmi, cennosťami manipulovať, ani im nebudú poskytnuté informácie o uschovaných cenných veciach.

3. Ak peniaze, cenné veci a vkladné knižky nie sú uložené spôsobom podľa bodu 1, zariadenie nepreberá zodpovednosť za ich prípadnú stratu, resp. odcudzenie.

4. Cenné veci a finančné prostriedky dané do úschovy u zomrelého PSS hlási do dedičského konania sociálna pracovníčka zariadenia.

5. Poštové listové zásielky sú doručované prijímateľovi sociálnej služby podľa platných pravidiel Slovenskej pošty. V prípade, ak si PSS nedokáže prevziať zásielku sám alebo o to požiadajú, môže mu s tým pomôcť sociálny pracovník, ktorý na požiadanie zabezpečí otvorenie listu, prečítanie, alebo kontaktuje rodinu. PSS, ktorí sú pozbavení spôsobilosti k právnym úkonom, preberá poštu opatrovník.

15. OŠETROVATEĽSKÁ A OSTATNÁ ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ

1. Prijímateľ sociálnej služby má možnosť vybrať si vlastného obvodného lekára. Zariadenie zároveň ponúka možnosť starostlivosti vlastným zmluvným praktickým lekárom. Ak má PSS vlastného lekára, zariadenie poskytuje prijímateľom služby spojené s vybavovaním všetkých zdravotných a ošetrovateľských úkonov u lekára, ku ktorému PSS patrí.

2. PSS má možnosť pravidelnej konzultácie a ambulantného vyšetrenia, predpis liekov a odporúčania na odborné vyšetrenia sprostredkované personálom zariadenia.

3. PSS a jeho rodinní príslušníci majú možnosť byť pravidelne informovaní o zdravotnom stave lekárom zariadenia. Všeobecné informácie poskytuje hlavná sestra. Zariadenie zabezpečuje sprievod aj prepravu na odborné vyšetrenia. Ak má rodinný príslušník záujem sprevádzať na lekárske vyšetrenie, zariadenie mu vyjde v ústrety.

4. O poskytovaných prípadných ošetrovateľských výkonoch sa vedie príslušná dokumentácia v zmysle platných právnych predpisov.

5. PSS pravidelne sa zúčastňujú lekárskeho prehliadok, povinného očkovania a očkovaní proti infekčným ochoreniam.

6. Vlastný úraz alebo úraz inej osoby, hlási PSS službukonajúcemu personálu.

7. PSS má právo odmietnuť liečbu a lieky. Svoje rozhodnutie prejaví písomne. Tento doklad je založený v zdravotníckej dokumentácii.



Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 18 z 30

8. Ošetrovateľský personál kontroluje zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby aj počas nočného kľudu. Každý PSS má právo kedykoľvek odmietnuť nočné kontroly personálu.

9. V prípade epidemiologických a krízových opatrení sa systém realizácie lekárskeho vyšetrenia a návštev lekára prispôbuje aktuálnej situácii.

16. HYGIENA OBYVATEĽOV



1. PSS dodržiavajú zásady osobnej hygieny.

2. Kúpanie sa prevádza podľa potreby, najmenej však 1 x týždenne. Kúpanie za dohľadu personálu opatrovateľského úseku sa prevádza pri zhoršenom stave prijímateľov sociálnej služby, alebo v prípade, že potrebujú pri osobnej hygiene pomoc druhej osoby.

3. Osobná bielizeň sa PSS vymieňa podľa potreby. Znečistená bielizeň sa odovzdá do práčovne. Vypraná bielizeň je vydávaná prijímateľom sociálnej služby priebežne, hneď po vypraní a vyžehlení.

4. V prípade, že PSS nedodržiava základné hygienické návyky, a tým ohrozuje svoje zdravie aj ostatných (napr. skladuje zhnité a plesnivé potraviny, špinavé šatstvo a znepríjemňuje zápachom okolité prostredie) je povinný umožniť personálu vykonať potrebné opatrenia (upratanie, dezinfekciu, vypranie oblečenia a pod...)

5. Pri realizovaní úkonov osobnej hygieny PSS na lôžku je zabezpečené súkromie prostredníctvom použitia zásteny.

17. KULTÚRNY ŽIVOT V ZARIADENÍ, ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ A TERAPIE



1. Prijímatelia sociálnej služby zariadenia sa podľa svojho záujmu a zdravotného stavu zúčastňujú kultúrneho a spoločenského života v zariadení.

2. Záujmová činnosť v zariadení je uskutočňovaná formou kultúrnej, spoločenskej, športovej činnosti. Tieto sú zamerané na rozvoj zručnosti a schopnosti PSS. Prijímateľ sociálnej služby si môže vybrať alebo sám navrhnúť aktivitu, ktorej by sa chcel zúčastniť s prihliadnutím na svoj zdravotný stav, psychické a fyzické možnosti. Záujmová činnosť v zariadení je buď organizovaná (krúžky, výročia, sviatky...) a neorganizovaná (počúvanie hudby, návšteva kultúrnych podujatí, prechádzky).

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 19 z 30

3. Spoločenská miestnosť ponúka možnosť zúčastňovania sa rôzneho druhu terapie a aktivít, spoločenských akcií a kultúrnych podujatí. Zariadenie podporuje rodinné vzťahy PSS aj tým, že spoločenské akcie v zariadení sú otvorené účasti rodinám prijímateľov sociálnej služby. Spoločenská miestnosť slúži aj k tomu, aby v prípade návštevy PSS bol zabezpečený nerušený osobný kontakt s blízkymi osobami.

18. PREVÁDZKA ZARIADENIA

1. Priebeh denných činností si PSS riadi podľa svojich prání a potrieb, schopností a zručností. Je však pri plánovaní činnosti povinný rešpektovať vnútorné predpisy poskytovateľa SS, ako aj práva iných prijímateľov sociálnej služby. Môže sa zúčastňovať plánovaných aktivít vykonávaných s PSS.



2. V zariadení je odporúčaná doba nočného pokoja od 22:00 do 6:00 hodiny. Odpoľudňajší pokoj zachovávajú prijímatelia individuálne.

3. V dobe nočného pokoja:

a) prijímatelia sociálnych služieb sa počas nočného pokoja snažia čo najlepšie vychádzať so svojimi spolubývajúcimi a rešpektujú nočný rušený pokoj tým, že nerušia navzájom hlučným správaním, hlasným sledovaním televízie v spoločných priestoroch či hlasným počúvaním rádia na izbe.

b) PSS nesmú byť rušení s výnimkou nutnosti podania liekov alebo poskytnutia nutnej ošetrovateľskej alebo lekárskej starostlivosti.

4. Za bezpečnosť a ochranu zariadenia v čase klúdu zodpovedá službukonajúci personál.

19. POBYT MIMO ZARIADENIA

1. Pobyt mimo zariadenia sociálnych služieb je možný kedykoľvek na požiadanie prijímateľa sociálnej služby. PSS nahlási plánovanú alebo neplánovanú neprítomnosť pri poskytovaní sociálnych služieb službukonajúcej sestre a oznámi predpokladaný deň a čas návratu do zariadenia.

2. Počas neprítomnosti PSS v CSS neplatí úhradu za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.

20. VYCHÁDZKY MIMO AREÁL ZARIADENIA

1. Prijímatelia sociálnej služby môžu tráviť svoj voľný čas mimo zariadenia a jeho areálu kedykoľvek. Ak sa odchod zo zariadenia týka aj času, kedy sú podávané jedlá, je potrebné oznámiť skutočnosť odchodu službukonajúcejmu personálu.

2. V záujme svojej bezpečnosti a ochrany zdravia odporúčame nahlásiť odchod, miesto pobytu a približnú dobu návratu službukonajúcejmu personálu zariadenia.



Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 20 z 30

3. Ak PSS plánuje počas dňa dlhší pobyt mimo areál zariadenia (napr. celodenný výlet), odporúčame takýto pobyt konzultovať s hlavnou sestrou, aby mu mohli byť zabezpečené všetky nevyhnutné služby (lieky, stravovanie a pod.)

4. **Pri nariadení karantény RÚVZ** sa musí dodržať zákaz vychádzok a obmedzenie vzájomných návštev na izbách resp. spoločných priestoroch. Písomný zákaz bude vždy uverejnený na hlavných dverách a prijímateľa sociálnej služby budú o ňom vhodnou formou informovaní.

21. NÁVŠTEVY

1. Prijímateľa sociálnej služby môžu prijímať návštevy v pracovných dňoch, v dňoch pracovného voľna a pokoja, počas víkendov a sviatkov. Každá návšteva je evidovaná v knihe návštev. Je žiadúce, aby návštevy rešpektovali čas, kedy je podávaná strava, alebo vykonávaná osobná hygiena PSS. V tomto období sa návšteva neodporúča.

2. Prijímateľa sociálnej služby môžu prijímať návštevy v spoločných priestoroch zariadenia i na izbe. Je potrebné rešpektovať prípadný nesúhlas spolubývajúceho a prispôbiť k tomu miesto stretnutia sa s návštevou.

3. Návštevy nesmú rušiť pokoj a poriadok v zariadení alebo narúšať liečebný a diétny režim klientov. Musia rešpektovať súkromie spolubývajúcich PSS, k prípadným návštevám vo večerných hodinách využívať spoločenské priestory.

4. Návštevy je možné obmedziť na základe odporúčania lekára z dôvodu karantény, chrípkovej epidémie alebo na základe vlastnej žiadosti PSS.



22. NÁZORY, PODNETY A PRIPOMIENKY

1. Názory, podnety a pripomienky PSS, či príbuzných na kvalitu, spôsob poskytovania SS, môžu byť riešené písomne, ústne alebo anonymne. Každý prijímateľ sociálnej služby môže podať podnet, pripomienku, výzvu spôsobom, ktorý je v zariadení pre PSS vytvorený. Môže tak urobiť:

- písomnou formou prostredníctvom pošty, podateľne alebo do rúk riaditeľky,
- písomnou anonymnou formou do schránky na to určenej,
- ústne kľúčovému pracovníkovi alebo inému zamestnancovi podľa svojho výberu,
- ústne v rámci realizácie individuálneho plánu,
- ústne v rámci činností v terapeutických skupinách,
- ústne v rámci stravovacej komisie,
- písomne v rámci dotazníka stravovacej prevádzky



2. Podnety sú riešené na základe interných predpisov zariadenia.

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 21 z 30

3. Drobné podnety, pripomienky a návrhy sú riešené operatívne, ak ide o podnety a pripomienky vážnejšieho charakteru, sú riešené písomnou formou.

4. Na dostupnom mieste vo vestibule je pre všetkých prijímateľov sociálnej služby uložená schránka na NÁZORY, PODNETY A PRIPOMIENKY, v ktorej môžu svoje názory predniesť nielen PSS, ale aj ich rodinní príslušníci a známi. Celoročne je k dispozícii na nástenke anonymný dotazník pre tých, ktorí by sa chceli k poskytovaniu SS vyjadriť. CSS má zriadenú schránku dôvery. CSS zisťuje spokojnosť s pripravovaným jedlom formou dotazníka.

5. Riešenie podnetov je podrobnejšie upravené v organizačnej smernici Riadenie nezhôd, sťažnosti, petícií a dodávateľských reklamácií, ktorú má zariadenie vypracované.

6. Zamestnanci zariadenia podporujú prijímateľov vo vyjadrovaní vlastných názorov. Vlastné názory a pripomienky PSS môžu predniesť na pravidelných poradách. PSS zastupujú zvolení zástupcovia, ktorí zastupujú názory a pripomienky ostatných PSS.

7. Ak majú PSS pocit, že boli porušené jeho základné ľudské práva môže sa obrátiť na prideleného kľúčového pracovníka, sociálneho pracovníka, riaditeľa, zástupcov prijímateľov. Na nástenke sú k dispozícii kontaktné údaje na Centrum právnej pomoci.

23. PORUŠOVANIE DP



1. Za porušovanie DP sa považuje:

- a) Vulgárne nadávanie ostatným PSS.
- b) Vulgárne nadávanie personálu.
- c) Ohrozovanie zdravia a života spolubývajúcich nadmerným používaním alkoholických nápojov nadmerným hlukom.
- d) Verbálne napádanie ostatných PSS z dôvodu nadmerným používaním alkoholických nápojov
- e) Vykonávanie zásahov do konštrukcie budovy a elektrických zariadení, znehodnocovanie nábytku zariadenia.
- f) Akýmkoľvek spôsobom znečisťovanie spoločných priestorov (vyhadzovanie odpadkov mimo smetných košov, pľúvanie po zariadení. a pod.)
- g) Výstredným a nevhodným správaním narušovanie pokoja ostatných PSS.
- h) Znevažovanie dobrého mena zariadenia.
- i) Vyvolávanie konfliktov s inými PSS.
- j) Fajčenie v celom objekte zariadenia z dôvodu nebezpečenstva vzniku požiaru.
- k) Úmyselne poškodzovanie majetku zariadenia.
- l) Krádeže.
- m) Šikanovanie spolubývajúceho.
- n) Fyzické napadnutie PSS.
- o) Fyzické napadnutie zamestnanca.
- p) Diskriminačné vystupovanie voči iným prijímateľom z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti, alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia.

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 22 z 30

- q) Krivé obviňovanie zamestnancov.
- r) Krivé obviňovanie PSS.
- s) Vyhrážanie sa zamestnancom.
- t) Vyhrážanie sa PSS.

2. V prípade porušenia DP ktoré sa vyhodnotí ako hrubé porušenie dobrých mravov a narušenie občianskeho spolužitia, ak bol trikrát prijímateľ sociálnej služby písomne upozornený (písomným upozornením) je predvolaný k riaditeľke zariadenia. Je prejednané jeho správanie a je zvolený následný postup (navrhnuté protialkoholické liečenie, liečba psychiatra, návšteva psychológa, atď...). Ak PSS nespolupracuje po upozornení riaditeľkou, môže mu byť ukončený pobyt a vypovedaná zmluva.

Porušovanie DP je vždy prediskutované v interdisciplinárnom tíme a sú zohľadnené diagnózy prijímateľov sociálnej služby. Ak ide o prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú psychiatrické diagnózy ich správanie sa mapuje a rieši v Individuálnom pláne riešenia rizík PSS.

3. Voči prijímateľovi sociálnej služby, za porušovanie DP sa môžu operatívne použiť tieto opatrenia:

- a) pohovor s navrhnutím riešenia (spolupráca s odborníkmi, lekármi)
- b) písomné napomenutie
- c) opätovné písomné napomenutie o ukončení pobytu
- d) ukončenie pobytu výpoveďou zmluvy

24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzhľadom na rozsah a obsah tohto DP môže zariadenie vybrať a pre špecifické komunikačné potreby PSS, upraviť niektoré časti tohto poriadku, najmä spracovaním do obrazovej formy s využitím piktogramov a podobne. Toto spracovanie musí byť také, aby vystihovalo podstatu a zámer príslušného ustanovenia.

2. Tento DP je PSS, ich právnym zástupcom ako aj návštevičkám k dispozícii, sociálna pracovníčka je povinná oboznámiť ich o význame a obsahu tohto dokumentu spôsobom, ktorý je pre nich zrozumiteľný.

3. Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňa 18. 08. 2022 po prerokovaní s prijímateľmi sociálnej služby zariadenia a zvolenými zástupcami.

Názov dokumentu		Revízia:
<i>Domáci poriadok- pracovisko Terchová</i>		Zmena:
		Strana 23 z 30

25. PRÍLOHY

P. č.	Názov prílohy
Príloha č. 1	Záznam zmien a revízií
Príloha č. 2	Záznam o oboznámení

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 24 z 30

Príloha č. 1

Záznam zmien a revízií

Číslo: zmeny revízie	Dátum: zmeny revízie	Zmena kapitoly strany	Zmenu, revíziu vykonat schválil	Podpis	Dôvod: zmeny revízie

Názov dokumentu		Revízia:
Domáci poriadok- pracovisko Terchová		Zmena:
		Strana 25 z 30

Príloha č. 2

Záznam o oboznámení zamestnancov

Vedúci pracovník je povinný oboznámiť príslušných zamestnancov s obsahom smernice OS 18/20				
Názov a číslo dokumentu: Domáci poriadok 18/20				
Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente. Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.				
Oboznámenie vykonal:			Mgr. Jana Hanuliaková	
Dátum:		Podpis:		
Potvrdenie o oboznámení sa so smernicou OS 18/20				
Úsek	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum	Poznámka

Názov dokumentu		Revízia:
<i>Domáci poriadok- pracovisko Terchová</i>		Zmena:
		Strana 29 z 30

